

Selma Rodrigues Souto  
PREFEITA



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACARANI  
GABINETE DA PREFEITA

## LEI Nº 456, DE 31 DE MARÇO DE 2026.

*“Institui o Brasão de Armas e a Bandeira do Município de Macarani-Bahia, e dá outras providências.”*

A Prefeita Municipal de Macarani, Estado da Bahia faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica instituído o Brasão de Armas do Município de Macarani.

**§ 1º.** O Brasão de Armas do Município de Macarani, está descrito heraldicamente nos termos do Anexo I:

**§ 2º.** Publicar-se-á, juntamente com a presente Lei, o Anexo I contendo a Justificativa Histórica e Heráldica e Simbolismo do Brasão de Armas do Município de Macarani.

**Art. 2º.** Será obrigatório o uso do Brasão, ora instituído, como timbre dos papéis impressos e da documentação oficial do Executivo e Legislativo Municipal.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACARANI  
GABINETE DA PREFEITA

**Art. 3º.** Fica igualmente, instituída a Bandeira do Município de Macarani.

**§ 1º.** A Bandeira do Município de Macarani está descrita heraldicamente nos termos do Anexo I:

**§ 2º.** Publicar-se-á, juntamente com a presente Lei, o Anexo I contendo a Justificativa Histórica e Heráldica e Simbolismo da Bandeira do Município de Macarani.

**Art. 4º.** Ficam todos os órgãos da Administração Municipal obrigados à divulgação desta Lei, em especial as escolas da rede municipal de ensino, nos termos do Anexo II, o qual deverá ser publicado juntamente com esta Lei.

**Art. 5º.** As despesas decorrentes com a execução da presente Lei correrão por conta das verbas próprias do orçamento vigente, suplementada se necessário.

**Art. 6º.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Macarani, Estado da Bahia,  
em 31 de março de 2026.

**Selma Rodrigues Souto**  
**Prefeita Municipal**

ANEXO I

# Símbolos Municipais de Macarani



## Atuais Símbolos Municipais



A análise técnica do brasão e da bandeira do município de Macarani evidencia fragilidades no uso cromático e na composição visual. As cores atualmente empregadas apresentam baixo contraste e pouca harmonia na paleta, o que compromete a legibilidade e a hierarquia visual dos elementos, especialmente em aplicações em pequena escala ou em diferentes materiais. Essa limitação técnica dificulta a padronização e a consistência visual dos símbolos em documentos oficiais, sinalização, mídias digitais e suportes físicos diversos.

Do ponto de vista heráldico e estilológico, identificam-se inconformidades em relação às normas tradicionais da heráldica municipal, com destaque para a representação da coroa mural, que, para municípios com status de cidade, deve conter cinco torres, símbolo de autonomia urbana.

Sob o aspecto simbólico, os elementos atualmente adotados concentram-se quase exclusivamente na referência à origem indígena ligada às tribos caranis, representando um recorte histórico específico, porém limitado. A composição não incorpora outros aspectos que hoje expressam a identidade contemporânea do município, marcada pela diversidade cultural, pelo crescimento urbano e pelo fortalecimento social e institucional. Dessa forma, os símbolos vigentes já não refletem plenamente a identidade macaraniense contemporânea, justificando sua atualização sob critérios técnicos, heráldicos e representativos.

## **Novo Brasão de Armas do Município de Macarani**

O novo brasão municipal de Macarani promove a modernização do design, corrigindo fragilidades técnicas identificadas nos símbolos anteriores e ampliando a representação simbólica do município. Mantém-se a essência histórica que fundamenta a identidade local, ao mesmo tempo em que se incorporam novos elementos capazes de expressar com maior precisão a Macarani contemporânea, marcada por crescimento, diversificação econômica e fortalecimento cultural. O resultado é um brasão mais completo, coerente e alinhado ao atual momento de evolução do município.

Do ponto de vista heráldico, o novo brasão adota a **coroa mural de cinco torres**, conforme a tradição heráldica aplicada às cidades, simbolizando autonomia urbana e status municipal. O sol passa a ocupar posição de destaque, representando orientação, acolhimento e vitalidade. A referência histórica à tribo Caranis é preservada, agora representada por uma escultura de busto em madeira lapidada, conferindo maior nobreza estética e valorização simbólica da herança indígena presente na formação cultural de Macarani.

A composição incorpora, ainda, elementos que refletem a realidade atual do município. A pomba branca simboliza paz, esperança e espiritualidade, dialogando com o eixo religioso. O verde representa a extensa zona rural e os campos produtivos, enquanto a agropecuária, principal força econômica local, é destacada pela representação dos bezerros, reafirmando Macarani como **terra do bezerro de qualidade**. Os rios Macarani e Manjerona aparecem na base do brasão, reforçando a geografia, as cachoeiras e a historicidade do território, reconhecido desde o período do arraial como área de terras férteis e abundantes cursos d'água. A paleta cromática foi mantida em sua essência, com o vermelho e o amarelo em tonalidades atualizadas, acrescida do azul para simbolizar o céu e as águas, fortalecendo a leitura de prosperidade, natureza e desenvolvimento sustentável.

**Novo Brasão de Armas**



## Entendendo a parte heráldica



Do ponto de vista heráldico, o brasão municipal é composto por elementos convencionais que seguem normas tradicionais da heráldica. A **coroa mural de cinco torres** é utilizada para identificar municípios com status de cidade, simbolizando autonomia administrativa e organização urbana. O **escudo** constitui o elemento central do brasão e, apresenta **duas partições**, nas quais são dispostas as figuras simbólicas.

As **figuras** correspondem às imagens inseridas no interior do escudo, responsáveis por representar aspectos históricos, culturais, naturais e econômicos do município. As **peças** são os elementos geométricos simples que estruturam a composição do escudo, organizando visualmente as figuras e garantindo equilíbrio formal. O **suporte** é o elemento externo ao escudo, que, segundo a tradição heráldica, tem a função simbólica de sustentar ou guardar o brasão, sendo aqui representado pelo bezerro.

Por fim, o **listel** é a faixa inferior do brasão destinada à inscrição do nome do município ou de outra identificação oficial, funcionando como elemento de identificação institucional e de fechamento da composição heráldica.

## Nova Bandeira Municipal

A nova bandeira municipal foi concebida como uma continuidade direta do brasão, preservando sua identidade visual, simbologia e paleta cromática. Conforme os princípios da vexilologia, a bandeira adota uma composição simples, de fácil reconhecimento e leitura à distância, com baixo nível de complexidade gráfica, garantindo funcionalidade, padronização e clareza simbólica em diferentes contextos de uso.

A nova bandeira municipal utiliza as cores presentes no brasão e incorpora o próprio brasão como elemento central da composição, reforçando a unidade entre os símbolos oficiais do município. À esquerda, destaca-se uma faixa vertical azul, na qual estão dispostas três estrelas em alinhamento vertical, representando os fundadores do Arraial de Macarani, Joviniano Neres, Antônio Caires Pinheiro de Carvalho e Damásio Ferreira, em reconhecimento à formação histórica do município.

Completam a composição quatro faixas horizontais nas cores amarelo, verde, branco e vermelho, que dialogam com os significados simbólicos já consolidados no brasão. Ao centro da bandeira, um círculo branco abriga o brasão municipal, conferindo equilíbrio visual, destaque institucional e unidade simbólica, resultando em uma bandeira coerente, representativa e alinhada às normas vexilológicas contemporâneas.

**Nova Bandeira Municipal**





## Anexo II

### Divulgação da atualização dos símbolos municipais de Macarani

Tem como objetivo apresentar à população de Macarani o processo de atualização dos símbolos municipais, especialmente o brasão e a bandeira, valorizando seus significados históricos, culturais e institucionais.

Parte-se do entendimento de que os símbolos municipais não são apenas elementos gráficos. Eles representam a trajetória de um povo, sua identidade, sua memória coletiva e a forma como o município se reconhece e se apresenta ao longo do tempo. Por essa razão, a divulgação deve priorizar a explicação do significado dos elementos que compõem os símbolos e sua relação com a história e a realidade atual de Macarani.

Busca promover um movimento de reconhecimento e pertencimento, aproximando a população dos elementos que representam o território, a cultura local, as conquistas da comunidade e o tempo presente do município. O foco está na valorização da identidade de Macarani e na compreensão do simbolismo que compõe seus elementos institucionais.

A estratégia de comunicação poderá apresentar, de forma gradual e educativa, os componentes que estruturam os símbolos municipais. Cada cor, forma ou referência histórica poderá ser explicada de maneira acessível, destacando sua relação com aspectos da história, da cultura e das características do município.

Os conteúdos poderão ser desenvolvidos prioritariamente para circulação digital, com linguagem clara e próxima da população, utilizando recursos visuais, vídeos curtos, materiais informativos e textos explicativos que facilitem a compreensão dos significados representados.

A iniciativa também poderá dialogar com datas simbólicas do calendário municipal, como o aniversário de Macarani, celebrado em 3 de abril, reforçando a valorização da história e da identidade local.

Com essa abordagem, a divulgação busca ampliar o conhecimento da população sobre os símbolos municipais, fortalecendo o reconhecimento de sua importância como representação institucional e cultural do município.

#### Estrutura da divulgação

A divulgação poderá ser organizada em séries temáticas, cada uma vinculada a aspectos que representam a identidade de Macarani e desenvolvida em diálogo com secretarias e setores estratégicos da administração municipal.

Cada série poderá abordar um eixo específico relacionado à história, à cultura, ao território, à economia local ou às características que marcam o desenvolvimento do município. As séries podem ser apresentadas de forma simultânea ou de maneira gradual, conforme o planejamento da comunicação institucional.

Embora cada conteúdo possua autonomia temática, o conjunto das ações contribui para a construção de um retrato mais amplo e contemporâneo de Macarani, valorizando os elementos que compõem sua identidade.

#### Séries e eixos temáticos

##### SÉRIE 1

###### **Macarani: raízes e memória**

###### **Secretarias envolvidas:**

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;

Secretaria Municipal de Educação.

**Contribuições institucionais possíveis:** A Secretaria de Cultura e Turismo pode colaborar com informações históricas, acervos culturais e articulação com pesquisadores locais. A Secretaria de Educação pode apoiar com conteúdos sobre história local, participação de professores e diálogo com escolas.

**Apoios externos possíveis:** Pesquisadores, historiadores, acervos culturais e moradores com memória histórica da cidade.

**Eixo temático:** História, formação do território, memória coletiva, ancestralidade e evolução do município.

**Conteúdo:** Produção de vídeos com linguagem documental apresentando a história de Macarani a partir de diferentes tempos. O foco não será apenas a origem indígena, mas também o período do arraial, a formação social, o crescimento urbano e os marcos históricos que ajudaram a moldar a cidade.

**Os conteúdos podem incluir:**

- relatos de historiadores e pesquisadores locais
- imagens de documentos, fotografias antigas e registros históricos
- gravações em locais simbólicos da cidade
- narrativa simples e acessível, conectando passado e presente

**Objetivo narrativo:** Ampliar a percepção histórica da população, mostrando que a identidade de Macarani é construída por várias camadas históricas, e não por um único recorte temporal.

#### SÉRIE 2

#### **Macarani que trabalha a terra**

**Secretarias envolvidas:**

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento.

**Contribuições institucionais possíveis:** A Secretaria de Agricultura e Pecuária pode articular produtores rurais, associações e técnicos do campo. A Secretaria de Desenvolvimento pode colaborar destacando a importância da agropecuária para a economia local.

**Apoios externos possíveis:** Produtores rurais, associações, técnicos e trabalhadores do campo.

**Eixo temático:** Zona rural, agropecuária, produção, tradição e economia local.

**Conteúdo:** Vídeos gravados na zona rural, mostrando a vida no campo, o cuidado com o gado, o trato diário, o manejo e a relação do produtor com a terra. A série deve evidenciar, de forma natural, por que Macarani é reconhecida como **a terra do bezerro de qualidade**.

**Os conteúdos podem incluir:**

- acompanhamento da rotina de um pecuarista
- imagens do campo, dos animais e do trabalho diário
- falas espontâneas sobre tradição, qualidade e orgulho da produção local

**Objetivo narrativo:** Reforçar a identidade produtiva de Macarani como parte central de sua cultura e de sua economia, valorizando o trabalho rural e quem o realiza.

**SÉRIE 3**

**Macarani: águas e paisagens**

**Secretarias envolvidas:**

Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**Contribuições institucionais possíveis:** A Secretaria de Meio Ambiente pode colaborar com informações sobre rios, recursos naturais e preservação ambiental. A Secretaria de Cultura e Turismo pode destacar o potencial turístico das paisagens naturais.

**Eixo temático:** Natureza, rios, paisagens naturais e território.

**Conteúdo:** Produção de vídeos com estética documental e contemplativa, apresentando os rios, os cursos d'água e as paisagens naturais do município. O foco é mostrar a relação afetiva da população com esses espaços e o potencial turístico de Macarani.

**Os conteúdos podem incluir:**

- imagens aéreas e de detalhe das paisagens naturais
- relatos de moradores sobre esses lugares
- famílias e visitantes utilizando os espaços naturais

**Objetivo narrativo:** Fortalecer o vínculo entre natureza e identidade local, apresentando Macarani como um território marcado pela água, pela fertilidade e pela beleza natural.

**SÉRIE 4**

**Macarani vista por quem vive aqui**

**Secretarias envolvidas:**

Secretaria Municipal de Assistência Social;

Secretaria Municipal de Relações Institucionais;

Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres.

**Contribuições institucionais possíveis:** Essas secretarias podem apoiar a aproximação com diferentes comunidades, grupos sociais e espaços de participação pública, ampliando a diversidade de vozes presentes na série.

**Apoios externos possíveis:** Comunidade em geral, escolas, lideranças locais e moradores.

**Eixo temático:** Percepção popular, pertencimento e identidade coletiva.

**Conteúdo:** Ações de escuta popular em espaços públicos, como a Praça da Feira, praças centrais e escolas, com perguntas simples e diretas, por exemplo:

- “Quando você pensa em Macarani, o que vem à sua mente?”
- “Qual lugar de Macarani representa a cidade para você?”
- “O que faz Macarani ser diferente?”

As respostas devem ser espontâneas, curtas e variadas.

**Objetivo narrativo:** Mostrar que a identidade de Macarani, na visão da população, é múltipla e vai além de um único símbolo ou referência histórica, reforçando novos elementos que já fazem parte do imaginário coletivo.

#### SÉRIE 5

##### **Macarani nas escolas**

**Secretaria envolvida:** Secretaria Municipal de Educação;

**Contribuições institucionais possíveis:** A Secretaria de Educação pode mobilizar escolas, professores e estudantes para atividades educativas relacionadas à história e identidade do município.

**Apoios externos possíveis:** Professores, estudantes e comunidade escolar.

**Eixo temático:** Educação, memória local e identidade.

**Conteúdo:** Atividades audiovisuais com estudantes, como desenhos, produções textuais e falas sobre o que Macarani representa para eles. Parte desse material pode ser transformada em vídeos curtos ou cards digitais.

**Objetivo narrativo:** Incluir as novas gerações no processo de construção simbólica da identidade municipal, fortalecendo o sentimento de pertencimento desde cedo.

#### Coordenação e apoio institucional

A Assessoria de Comunicação Social (ASCOM) será responsável pela coordenação geral da estratégia de comunicação, organização dos conteúdos, produção audiovisual e divulgação das séries.

O Cerimonial Municipal poderá apoiar em ações institucionais, eventos públicos e registros oficiais relacionados às atividades de divulgação.

As demais secretarias municipais poderão colaborar de forma complementar, contribuindo com informações, articulação institucional e apoio logístico sempre que os conteúdos dialogarem com suas áreas de atuação.

#### Participação da comunidade

Como elemento complementar, também prevê a valorização da participação da comunidade, reconhecendo que a identidade de um município é construída a partir das experiências e memórias de sua própria população.

Registros de percepções, relatos e referências culturais presentes em espaços públicos, escolas, comunidades rurais e manifestações culturais podem contribuir para ampliar o diálogo sobre a história e as características do município. Essa abordagem permite que diferentes olhares sobre Macarani sejam incorporados ao processo de comunicação, reforçando a diversidade de experiências que formam a identidade local.

#### Resultado esperado

Com a realização das ações de divulgação, espera-se ampliar o conhecimento da população sobre os elementos que representam a identidade de Macarani. Ao compreender melhor os aspectos históricos, culturais e territoriais do município, esses elementos passam a ser reconhecidos de forma mais clara como parte da representação institucional da cidade, fortalecendo o vínculo simbólico entre o município e sua comunidade.

**CÂMARA MUNICIPAL DE MACARANI**

RUA DOIS JULHO, 178, CENTRO / CNPJ. 13.240.684/0001-40

[WWW.CMMACARANI.BA.GOV.BR](http://WWW.CMMACARANI.BA.GOV.BR) / <https://sai.io.br/ba/camaramacarani/site>

**AUTÓGRAFO DE LEI Nº 002/2026, DE 31 DE MARÇO DE 2026.  
DO PROJETO DE LEI DO EXECUTIVO MUNICIPAL Nº 068/2026, DE 09 DE  
MARÇO DE 2026.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE MACARANI, ESTADO DA BAHIA, REGIMENTALMENTE APROVOU O PROJETO DE LEI DO EXECUTIVO MUNICIPAL Nº 068/2026, QUE “**INSTITUI O BRASÃO DE ARMAS E A BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE MACARANI-BAHIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**” PORTANTO, AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A SANCIONAR E PROMULGAR A SEGUINTE LEI.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE MACARANI-BA**, no uso de suas atribuições legais observando o disposto na Lei Orgânica Municipal e nas Leis Federais Complementares n. 116/2003 e 157/2016 e na Constituição Federal, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

ART. 1º - Fica instituído o BRASÃO DE ARMAS DO MUNICÍPIO DE MACARANI.

§ 1º - O BRASÃO DE ARMAS DO MUNICÍPIO DE MACARANI, está descrito heraldicamente nos termos do Anexo I:

§ 2º - Publicar-se-à, juntamente com a presente Lei, o Anexo I contendo a Justificativa Histórica e Heráldica e Simbolismo do Brasão de Armas do Município de Macarani.

ART. 2º - Será obrigatório o uso do Brasão, ora instituído, como timbre dos papéis impressos e da documentação oficial do Executivo e Legislativo Municipal.

**CÂMARA MUNICIPAL DE MACARANI**

RUA DOIS JULHO, 178, CENTRO / CNPJ. 13.240.684/0001-40

[WWW.CMMACARANI.BA.GOV.BR](http://WWW.CMMACARANI.BA.GOV.BR) / <https://sai.io.br/ba/camaramacarani/site>

ART. 3º - Fica igualmente, instituída a BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE MACARANI.

§ 1º - A BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE MACARANI está descrita heraldicamente nos termos do Anexo I:

§ 2º - Publicar-se-à, juntamente com a presente Lei, o Anexo I contendo a Justificativa Histórica e Heráldica e Simbolismo da Bandeira do Município de Macarani.

ART. 4º - Ficam todos os órgãos da Administração Municipal obrigados à divulgação desta Lei, em especial as escolas da rede municipal de ensino, nos termos do Anexo II, o qual deverá ser publicado juntamente com esta Lei.

ART. 5º - As despesas decorrentes com a execução da presente Lei correrão por conta das verbas próprias do orçamento vigente, suplementada se necessário.

ART. 6º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Macarani-Ba, Sala das Sessões, em 31 de março de 2026.

**JANILTON ALVES DE SOUZA**  
Presidente



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACARANI  
PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº. 033001/2026**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Torna-se público que o Município de Macarani-BA, através do seu PREGOEIRO designado realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº **033001/2026** - LEI nº 14.133/2021. Processo Administrativo: **032601/2026**. Tipo: MENOR PREÇO, adjudicação por GLOBAL. Método de Disputa: ABERTO e FECHADO. Objeto: Registro de preços para eventual e futura AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES E MATERIAIS DE INFORMÁTICA QUE SERÃO UTILIZADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO DE MACARANI/BA. Disponibilidade do Edital: consulta e retirada das 08h:00min. às 13h:00min, de segunda a sexta-feira, na Sede da Prefeitura Municipal, e/ou, no endereço eletrônico <https://www.macarani.ba.gov.br/>. Outras informações através do endereço de e-mail: [pmacarani.licitacao@gmail.com](mailto:pmacarani.licitacao@gmail.com). O pregão será realizado através do site do Banco Nacional de Compras - <https://bnc.org.br/>. **Data da Sessão:** 13 de abril de 2026 – **Horário:** 08h30. Macarani/BA, 31 de março de 2026. André de Freitas Jacinto – Pregoeiro. Decreto 1803 de 18 de março de 2024.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-591





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 033001/2026**

I. REGÊNCIA LEGAL:	
Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 1.567 de 30 de junho de 2022, (toda a legislação com as alterações posteriores), e nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.	
II. REPARTIÇÃO INTERESSADA E SETOR:	
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACARANI - BA	
III. NÚMERO DE ORDEM:	IV. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº :
▪ PREGÃO ELETRÔNICO - SRP <b>033001/2026</b>	▪ <b>032601/2026</b>
V. FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OBJETO:	
▪ Registro de preços para eventual e futura AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES E MATERIAIS DE INFORMÁTICA QUE SERÃO UTILIZADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO DE MACARANI/BA.	
VI. TIPO DE LICITAÇÃO:	VII. UNIDADES SOLICITANTES:
▪ Menor Preço: ( ) Por item ( ) Por lote (X) Global	▪ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
VIII. REGIME DE EXECUÇÃO:	IX. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO
( ) Empreitada por Preço Unitário (X) Empreitada por Preço Global ( ) Execução por Tarefa ( ) Empreitada Integral	▪ O prazo de vigência da contratação é de 12 meses (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021
X. MODO DE DISPUTA:	XI. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
( ) aberto (X) aberto e fechado ( ) fechado e aberto	▪ A vigência da ARP será de 12 meses e poderá ser prorrogado por até 24(vinte e quatro) meses, desde que comprovado o preço vantajoso;
XII. SITES DE ACESSO AO EDITAL, DATA E HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DA LICITAÇÃO:	
▪ Editais disponíveis nos sites: <a href="mailto:pmacarani.licitacao@gmail.com">pmacarani.licitacao@gmail.com</a> , local para recebimento das propostas e documentos e início da sessão pública da licitação: no sítio <a href="https://bnc.org.br/">https://bnc.org.br/</a>	
XIII. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	XIV. INÍCIO DA SESSÃO
▪ A partir: 01 de abril de 2026 ▪ Horário: 08h00min ▪ Abertura das Propostas no dia: <b>13 de abril 2026</b> ▪ Horário: <b>08h00min</b>	▪ <b>13 de abril de 2026</b> ▪ Horário: <b>08h30min</b>
XV. DA REFERÊNCIA DE TEMPO:	
Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília e dessa forma, serão registradas nos documentos pertinentes.	
XVI. AUTORIDADE COMPETENTE	
Glauber Costa Silva Secretário Municipal de Administração	

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-592





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
 CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
 CNPJ 13.751.540/0001-59

# SUMÁRIO

1.	DO OBJETO _____	4
2.	DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS _____	5
3.	DO REGISTRO DE PREÇOS _____	6
4.	DO CREDENCIAMENTO _____	6
5.	DA PARTICIPAÇÃO NA PREGÃO ELETRÔNICO _____	7
6.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	9
7.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA _____	10
8.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES _____	11
9.	DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA _____	14
10.	DA HABILITAÇÃO. _____	16
11.	DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA _____	19
12.	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS _____	20
13.	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA _____	20
14.	DOS RECURSOS _____	21
15.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES _____	22
16.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO _____	24
17.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS _____	24
1.	ANEXO I. TERMO DE REFERÊNCIA _____	
2.	ANEXO II – MODELO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS _____	25
3.	ANEXO III – MODELO CONTRATO ADMINISTRATIVO _____	63



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033001/2026  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 032601/2026**

**MUNICÍPIO DE MACARANI**

Torna-se público que o Município de Macarani, com sede à Avenida Camilo de Jesus Lima, nº 101, Centro, Macarani-BA, por meio do Departamento de Compras e Licitações, sediado(a) Avenida Camilo de Jesus Lima, nº 101, Centro, Macarani-BA, realizará licitação, **PARA REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 1.567 de 30 de junho de 2022, (toda a legislação com as alterações posteriores), Lei Complementar Nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

- **Data da sessão:** 13 de abril de 2026
- **Horário:** 08h30min
- **Local:** <https://bnc.org.br/>
- **Critério de Julgamento:** Menor preço global
- Modo de disputa Aberto e fechado
- Impugnações e Esclarecimentos até **03 (três)** dias úteis antes da data da abertura do certame.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Registro de preços para eventual e futura AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES E MATERIAIS DE INFORMÁTICA QUE SERÃO UTILIZADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO DE MACARANI/BA.**

**1.2.** A licitação será realizada em vários lotes, conforme tabela constante do Projeto Básico/Termo de Referência

**1.3.** O critério de julgamento adotado será o menor preço global, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**1.4.** Nos termos do Decreto Municipal nº 2.024/2026, da Lei Complementar nº 123/2006;

**1.5.** Será considerada **ME, MEI ou EPP** aquela sediadas no **Âmbito local e regional**, conforme Decreto nº 2.024/26, **Artigo 3º, letras a e b.**

**1.6. JUSTIFICATIVA**

**1.7.** Conforme orientação do Decreto Municipal Nº 2.024/6 que regulamenta a Lei Complementar Nº 123/2006 para o âmbito do Município, determina o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte locais e regionais:

“Art.10 Fica estabelecida prioridade de contratação para as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) sediada local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, em todos os procedimentos licitatórios em que houver empate entre os licitantes na forma descrita nos artigos 10 e 12 deste Decreto, inclusive em relação aos preços ofertados pelas demais microempresas (ME) e empresa de pequeno porte não sediadas neste Município licitante ou na região

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-594



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**1.8.** A escolha por fornecedores locais promove a circulação de recursos dentro do próprio Município, impulsiona o mercado local e colabora com a geração de emprego e renda. Tal escolha não configura restrição indevida à competitividade, mas sim medida legítima de incentivo à participação de empresas locais, sendo compatível com os princípios de eficiência, economicidade e do desenvolvimento sustentável previstos na Lei nº 14.133/2021.

**1.9.** Mediante todo o exposto e considerando os dispostos no Decreto Municipal 2.024/2026 que, como regra, requer a aplicação do benefício de prioridade local ou regional, tendo em vista que, no Município de Macarani existem ao menos três empresas com objeto compatível ao desta licitação e se enquadram nas exigências do mesmo Decreto, não foram identificadas razões que justifiquem a não concessão do tratamento favorecido às Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais sediadas localmente

**2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**2.1.** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

UNIDADE: 020002 - GABINETE DO PREFEITO  
AÇÃO: 2.007 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SEGURANÇA PÚBLICA  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020003 - ADMINISTRAÇÃO  
AÇÃO: 2.008 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020004 - FINANÇAS  
AÇÃO: 2.009 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE FINANÇAS  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020006 - CULTURA  
AÇÃO: 2.020 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE DIFUSÃO CULTURAL  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020009 - OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
AÇÃO: 2.034 - GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos  
FONTE: 17000000 - Outras Transf Convênios União

UNIDADE: 020011 - AGRICULTURA E PECUÁRIA  
AÇÃO: 2.053 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE AGRICULTURA E PECUÁRIA  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020015 - PLANEJAMENTO  
AÇÃO: 2.063 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-595



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

UNIDADE: 020017 - COORDENAÇÃO DAS POLÍTICAS PARA AS MULHERES  
AÇÃO: 2.074 - GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020005 - EDUCAÇÃO  
AÇÃO: 2.014 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos  
FONTE: 15410000 - Transferências FUNDEB - VAAF  
FONTE: 15420000 - Transferências FUNDEB – VAAT

UNIDADE: 020008 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
AÇÃO: 2.024 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 1701 - Outras Transf Convênios Estado  
FONTE: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020010 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
AÇÃO: 2.039 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020010 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
AÇÃO: 2.039 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15001002 - Recursos não Vinculados de Impostos  
FONTE: 16000000 - Transf de Recursos SUS - Bloco de Manutenção  
FONTE: 2706 - Transferência Especial da União

**3. DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

**4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no <https://bnc.org.br/> que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

4.2. O cadastro deverá ser feito na plataforma **Bolsa Nacional de Compras**, no sítio <https://bnc.org.br/>

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-596



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**4.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no <https://bnc.org.br/> e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.5.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação.

**4.6.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.6.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.6.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**4.6.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**4.6.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.6.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**4.6.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**4.6.7.** Mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.7.** A falsidade da declaração de que trata os itens acima sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**5. DA PARTICIPAÇÃO NA PREGÃO ELETRÔNICO.**

**5.1.** Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no <https://bnc.org.br/>

**5.2.** Não poderão disputar esta licitação:

**5.2.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**5.2.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-597



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**5.2.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**5.2.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**5.2.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**5.2.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**5.2.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**5.2.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**5.2.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**5.2.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.3.** O impedimento de que trata o item 5.2.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**5.4.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.2.1 e 5.2.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**5.5.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**5.6.** O disposto nos itens 5.2.1 e 5.2.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**5.7.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-598



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**5.8.** A vedação de que trata o item 5.2.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**5.9.** Como condição para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá apresentar às seguintes declarações:

**5.9.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

**5.9.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**5.9.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**5.9.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**5.9.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

**5.9.6.** Que a proposta foi elaborada de forma independente;

**5.9.7.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**5.9.8.** Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

**5.10.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**6.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço ou percentual de desconto (se for o caso), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.3.** O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

**6.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, se for o caso;

**6.7.** Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.9. EVENTUALMENTE CASO HAJA PROBLEMAS EM ANEXAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA PLATAFORMA ELETRÔNICA, INFORME DE IMEDIATO NO CHAT NO DIA DO CERTAME, E CONFORME ORIENTAÇÃO DO PREGOEIRO, OS MESMOS PODERÃO SER ENVIADOS ATRAVÉS DO EMAIL: [pmacarani.licitacao@gmail.com](mailto:pmacarani.licitacao@gmail.com), SEGUNDO O TEMPO ESTIPULADO, CONFORME O ITEM 10.2 DO EDITAL.**

### 7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

**7.1.** O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1.** Valor unitário e total do item; em moeda cor rente nacional;

**7.1.2.** Marca de cada item ofertado;

**7.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**7.1.4.** Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida, desde que justificada;

**7.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**7.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**7.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

**7.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

**7.7.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5910



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

7.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.9. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

7.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

8.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor (Global) do Lote.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 50,00 (Cinquenta Reais)**.

8.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

8.11.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.11.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5911



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.11.3.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.11.4.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**8.11.5.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.11.6.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.11.7.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**8.11.8.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.11.9.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.11.10.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**8.11.11.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, **poderá** admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.11.12.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **trinta minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5912



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**8.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.16.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**8.16.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.16.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.16.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.16.5.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.16.6.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**8.16.6.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**8.16.6.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**8.16.6.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

**8.16.6.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**8.16.7.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**8.16.7.1.** empresas estabelecidas no território do Estado da Bahia ou por órgão ou entidade de localizadas no Município de Macarani-BA;

**8.16.7.2.** empresas brasileiras;

**8.16.7.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.16.7.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**8.16.8.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**8.16.9.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5913



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**8.16.10.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.16.11.** Caso a negociação não seja bem-sucedida com todos os participantes, o Pregoeiro poderá, conforme regulamento, abrir diligência e adotar medidas junto ao departamento responsável visando analisar se houve oscilação nos preços praticados à época com os do momento da sessão.

**8.16.12.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**8.16.13.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas horas) horas**, que envie a proposta adequada e ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, da planilha de composição de custos e dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**8.16.14.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo participante.

**8.17.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

**9.1.1.** SICAF;

**9.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**9.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**9.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**9.3.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 5.2 e 5.3. deste edital.

**9.4.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificado em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos regulamentos;

**9.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**9.5.1.** contiver vícios insanáveis;

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5914



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

- 9.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 9.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 9.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 9.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;
- 9.5.6. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 9.5.7. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 9.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço/fornecimento ou da área especializada no objeto;
- 9.7. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e/ou salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;
- 9.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 9.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 9.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 9.8. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 9.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 9.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24h (vinte e quatro horas) de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;
- 9.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.11.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 9.11.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5915



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**9.11.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**9.11.4.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**9.12.** A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

**9.13.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**9.14.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**9.15.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**9.15.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.15.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.16.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**9.17.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### 10. DA HABILITAÇÃO.

**10.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** Os documentos a que se refere a cláusula acima, devem ser colocados no sistema no prazo de até **02h00m (duas horas)**, após a empresa ser declarada Arrematante.

**10.3.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**10.4.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5916



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**10.5.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**10.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio idôneo.

**10.7.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**10.8. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).**

**10.9. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.**

**10.10.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**10.11.** A habilitação será verificada por meio dos documentos apresentados via sistema, ou registro cadastral válido e competente.

**10.11.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**10.12.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf, e/ou outra plataforma cadastral e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**10.12.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**10.13.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.13.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf e/ou em outra plataforma cadastral serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 30:00min, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**10.13.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**10.14.** A verificação no [www.bnc.org.br/](http://www.bnc.org.br/) ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor, nos termos do artigo 63, II da Lei Federal 14.133/2021.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5917



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**10.14.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, nos termos do artigo 63, III da Lei Federal 14.133/2021.

**10.14.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**10.15.** Após a entrega dos documentos para habilitação, **não será permitida** a substituição ou a apresentação de **novos documentos**, salvo em sede de diligência, nos termos do artigo 64 da Lei Federal 14.133/2021,

**10.15.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**10.15.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**10.16.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.17.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto neste edital, para encaminhamento dos respectivos documentos.

**10.18.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**10.19.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

**10.20.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**10.21.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10.22.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.23.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**10.24.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens dispostos no Termo de Referência – Anexo I;

**10.25.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5918



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**10.26.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**10.27.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**10.28.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**10.29.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.30.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.31.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**10.32.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**11.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02h00min** acompanhada, se for o caso, da planilha de composição de custos a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**11.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**11.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**11.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**11.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**11.3.** Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5919



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**11.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**11.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**11.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**11.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

### **12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços presencialmente, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**12.3.** A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**12.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições, nos moldes do anexo do presente edital.

**12.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP, e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**12.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**12.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

### **13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**13.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**13.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**13.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5920



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**13.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**13.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**13.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**13.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**13.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**13.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no regulamento.

**13.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**13.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**13.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**14. DOS RECURSOS**

**14.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.2.** O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**14.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**14.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, nos termos do § 1º, I do art. 165 da Lei Federal 14.133/21;

**14.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**.

**14.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**14.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**14.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5921



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**14.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão **no prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**14.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**14.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**14.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**15.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

**15.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**15.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**15.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**15.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**15.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**15.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;

**15.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**15.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**15.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**15.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**15.1.5.** fraudar a licitação

**15.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**15.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**15.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**15.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**15.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5922



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**15.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**15.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**15.2.1.** advertência;

**15.2.2.** multa;

**15.2.3.** impedimento de licitar e contratar e

**15.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**15.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**15.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**15.3.2.** as peculiaridades do caso concreto

**15.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**15.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**15.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**15.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

**15.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

**15.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

**15.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**15.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**15.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**15.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**15.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5923



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**15.10.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão, nos termos da Lei Federal 14.133/21 e do Decreto Municipal nº 1.567 de 30 de junho de 2022. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### 16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**16.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

**16.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**16.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: [pmacarani.licitacao@gmail.com](mailto:pmacarani.licitacao@gmail.com)

**16.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**16.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**16.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**17.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**17.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**17.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**17.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5924



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**17.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**17.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**17.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.macarani.ba.gov.br> e plataforma de licitações do BNC – Bolsa Nacional de Compras [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**17.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- I. Anexo** Termo de Referência;
- II. Anexo** Ata de Registro De Preços;
- III. Anexo** Minuta do Contrato;
- IV. Anexo** Modelos de Declarações;
- V. Anexo** Proposta - modelo e observações

Macarani, 31 de março de 2026

**Glauber Costa Silva**  
**Secretário Municipal de Administração**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SECRETARIA  
DEMANDANTE:**

**Secretaria Municipal de Administração**

**1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO:**

**1.1.** Registro de preços para eventual e futura **aquisição de equipamentos permanentes e materiais de informática que serão utilizados para atender as necessidades das várias secretarias no Município de Macarani/BA.**

**1.2.** Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.3.** Planilha de Itens:

**Lote I**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	<p><b>COMPUTADOR TIPO DESKTOP – CONFIGURAÇÃO MÍNIMA:</b></p> <p><b>Processador:</b> Processador de arquitetura x86-64. Desempenho equivalente ou superior à linha Core i3 de 10ª geração ou superior. Mínimo de 4 núcleos físicos. Mínimo de 8 threads. Frequência base mínima de 3.0 GHz. Frequência máxima (turbo) mínima de 4.0 GHz. Cache m ínimo de 6 MB. Suporte a instruções de virtualização. Gráficos integrados ao processador. <b>Memória RAM:</b> Capacidade mínima: 8 GB. Tipo: DDR4 ou superior. Frequência mínima: 2666 MHz. Configuração mínima: 1 módulo de 8 GB. Placa-mãe deve permitir expansão para no mínimo 32 GB de memória. <b>Armazenamento:</b> Unidade de estado sólido (SSD). Interface NVMe M.2 ou SATA III. Capacidade mínima de 480 GB. Velocidade mínima: Leitura: 500 MB/s / Gravação: 450 MB/s. <b>Placa-mãe:</b> Compatível com o processador especificado. Suporte para memória DDR4 ou superior, com mínimo de 2 slots de memória. Controladora de vídeo integrada compatível com o processador. Mínimo de: - 4 portas USB traseiras / 2 portas USB frontais; - Interface de rede integrada Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps. Saídas de vídeo: 1 HDMI ou DisplayPort e 1 VGA ou HDMI/DisplayPort adicional. Interface de áudio integrada. Pelo menos 1 slot PCI Express disponível para expansão. Interface para armazenamento SATA III e/ou M.2 NVMe. <b>Fonte de Alimentação:</b> Fonte interna compatível com o gabinete. Potência mínima de 400W reais. Bivolt automático 110/220V. Proteções contra sobretensão, curto-circuito e sobrecarga. <b>Gabinete:</b> Tipo desktop ou mini tower. Compatível com placa-mãe micro ATX ou superior. Mínimo de 2 portas USB frontais e entradas para fone e microfone. Estrutura metálica resistente e ventilação adequada. <b>Rede :</b>Interface de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps integrada. <b>Vídeo:</b> Controladora gráfica integrada ao processador. Suporte mínimo para resolução Full HD (1920x1080). <b>Periféricos:</b> Teclado padrão ABNT2, conexão USB. Mouse óptico USB, resolução mínima de 800 dpi. <b>Sistema operacional:</b> compatível com <b>Windows 11 ou superior</b> e drivers fornecidos pelos fabricantes dos componentes. <b>GARANTIA:</b> Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega e aceite definitivo. Durante o período de garantia, qualquer defeito deverá ser reparado sem custos para a administração.</p>	Uni	50
2	<p><b>COMPUTADOR TIPO DESKTOP – CONFIGURAÇÃO MÍNIMA:</b></p> <p><b>Processador:</b> Processador com arquitetura x86-64. Desempenho equivalente ou superior à linha Core i3 de 10ª geração ou superior. Mínimo de 4 núcleos físicos. Mínimo de 8 threads. Frequência base mínima de 3.0 GHz. Frequência máxima (turbo) mínima de 4.0 GHz. Cache m ínimo de 6 MB. Suporte a instruções de virtualização. Gráficos integrados ao processador. <b>Memória RAM:</b> Capacidade mínima: 8 GB. Tipo: DDR4 ou superior. Frequência mínima: 2666 MHz. Configuração mínima: 1 módulo de 8 GB. Placa-mãe deve permitir expansão para no mínimo 32 GB de memória. <b>Armazenamento:</b> Unidade de estado sólido (SSD). Interface NVMe M.2 ou SATA III. Capacidade mínima de 480 GB. Velocidade mínima: Leitura: 500 MB/s / Gravação: 450 MB/s. <b>Placa-mãe:</b> Compatível com o processador especificado. Suporte para memória DDR4 ou superior, com mínimo de 2 slots de memória. Controladora de vídeo integrada compatível com o processador. Mínimo de: - 4 portas USB traseiras / 2 portas USB frontais; - Interface de rede integrada Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps. Saídas de vídeo: 1 HDMI ou DisplayPort e 1 VGA ou HDMI/DisplayPort adicional. Interface de áudio integrada. Pelo menos 1 slot PCI Express disponível para expansão. Interface para armazenamento SATA III e/ou M.2 NVMe. <b>Fonte de Alimentação:</b> Fonte interna compatível com o gabinete. Potência mínima de 400W reais. Bivolt automático 110/220V. Proteções contra sobretensão, curto-circuito e sobrecarga. <b>Gabinete:</b> Tipo desktop ou mini tower. Compatível com placa-mãe micro ATX ou superior. Mínimo de 2 portas USB frontais e entradas para fone e microfone. Estrutura metálica resistente e ventilação adequada. <b>Rede :</b>Interface de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps integrada. <b>Vídeo:</b> Controladora gráfica integrada ao processador. Suporte mínimo para resolução Full HD (1920x1080). <b>Periféricos:</b> Teclado padrão ABNT2, conexão USB. Mouse óptico USB, resolução mínima de 800 dpi. <b>Sistema operacional:</b> compatível com <b>Windows 11 ou superior</b> e drivers fornecidos pelos fabricantes dos componentes. <b>GARANTIA:</b> Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega e aceite definitivo. Durante o período de garantia, qualquer defeito deverá ser reparado sem custos para a administração.</p>	Uni	30

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5926





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

	<p>superior à linha Core i5 de 12ª geração ou superior. Mínimo de 6 núcleos físicos. Mínimo de 12 threads. Frequência base mínima de 2.5 GHz. Frequência turbo mínima de 4.4 GHz. Cache mínimo de 12 MB. Suporte a tecnologias de virtualização. Controladora gráfica integrada ao processador. Suporte a memória DDR4 ou superior. <b>Memória RAM:</b> Capacidade mínima de 16 GB. Tipo DDR4 ou superior. Frequência mínima de 3200 MHz. Configuração mínima 2 módulos de 8 GB para melhor desempenho. Placa-mãe com suporte para expansão mínima de 64 GB. <b>Armazenamento:</b> Unidade de estado sólido (SSD). Interface NVMe M.2 PCIe. Capacidade mínima de 512 GB. Velocidade mínima: Leitura: 2.000 MB/s, Gravação: 1.700 MB/s. <b>Placa-mãe:</b> Compatível com o processador especificado. Suporte a memória DDR4 ou superior. Mínimo de 2 slots de memória, preferencialmente 4 slots.</p> <p>Suporte a expansão de memória mínima de 64 GB. Interfaces mínimas: - 4 portas USB traseiras, - 2 portas USB frontais, - Interface de rede integrada Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps, Conectores de vídeo compatíveis com o processador contendo no mínimo: 1 HDMI ou DisplayPort, 1 DisplayPort, HDMI ou VGA adicional, Áudio integrado de alta definição. Pelo menos 1 slot PCI Express x16 para expansão. Interfaces de armazenamento SATA III e M.2 NVMe. <b>Fonte de Alimentação:</b> Fonte interna compatível com o conjunto. Potência mínima de 500W reais. Bivolt automático (110/220V). Eficiência energética mínima 80 Plus ou equivalente. Proteções contra: Sobretensão / Sobrecarga / Curto-circuito. <b>Gabinete:</b> Tipo mini tower ou torre. Compatível com placa-mãe micro ATX ou ATX. Mínimo de: 2 portas USB frontais, Entrada frontal para fone e microfone. Sistema de ventilação adequado com no mínimo 1 ventoinha instalada. Estrutura metálica resistente. <b>Rede:</b> Interface de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps integrada. <b>Vídeo:</b> Controladora gráfica integrada ao processador. Suporte mínimo para resolução 4K. Compatível com monitores Full HD ou superiores. <b>Periféricos:</b> Deverão acompanhar o equipamento: Teclado Padrão ABNT2 Conexão USB, Mouse Tipo óptico conexão USB com resolução mínima de 1000 dpi. <b>Sistema operacional:</b> compatível com <b>Windows 11 ou superior</b> e drivers fornecidos pelos fabricantes dos componentes. <b>Garantia:</b> Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega e aceite definitivo. Durante o período de garantia, qualquer defeito deverá ser reparado sem custos para a administração.</p>		
3	<p><b>Monitor LED</b> – Especificação Técnica Mínima: Tamanho da tela: mínimo de 23,8 polegadas (ou 24”). Tipo de tela: LED, painel IPS ou superior. Resolução mínima: Full HD (1920 x 1080). Proporção: 16:9 widescreen. Taxa de atualização mínima: 75 Hz. Tempo de resposta: máximo de 5 ms. Conectividade: mínimo de 1 entrada HDMI e 1 entrada VGA ou DisplayPort. Brilho mínimo: 250 cd/m². Contraste: mínimo de 1000:1. Base com ajuste de inclinação. Compatível com padrão VESA para fixação em suporte ou parede. Cabo de vídeo HDMI incluso. Alimentação: bivolt automático (110/220V). Garantia mínima: 12 meses.</p>	Uni	80



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**Lote II**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.
1	<b>Notebook</b> – Especificação Técnica Mínima: Processador: arquitetura x86-64, desempenho equivalente ou superior ao Intel Core i3-1315U (13ª geração), mínimo 6 núcleos e 8 threads, frequência turbo mínima 4,5 GHz, cache mínimo 10 MB. Memória RAM: mínimo 8 GB DDR4, com possibilidade de expansão para 16 GB ou superior. Armazenamento: SSD NVMe mínimo 256 GB. Tela: mínimo 15,6”, resolução mínima Full HD (1920 × 1080), painel antirreflexo. Vídeo: gráficos integrados compatíveis com DirectX. Conectividade: Wi-Fi 6 ou superior e Bluetooth 5.1 ou superior. Portas mínimas: USB-A, USB-C, HDMI e entrada combo fone/microfone. Câmera: HD 720p. Teclado: padrão ABNT2 com teclado numérico. Sistema operacional: Windows 11 ou compatível. Alimentação: bivolt automático. Garantia mínima: 12 meses.	Uni	15
2	<b>Notebook</b> – Especificação Técnica Mínima: Processador: arquitetura x86-64, desempenho equivalente ou superior ao Intel Core i5-13420H, mínimo 8 núcleos e 12 threads, cache mínimo 12 MB, frequência turbo mínima 4.6 GHz. Memória RAM: mínimo 8 GB DDR5 4800 MHz, com possibilidade de expansão mínima para 16 GB ou superior. Armazenamento: SSD NVMe mínimo 512 GB, interface PCIe. Tela: mínimo 15,3”, resolução mínima 1920 × 1200 (WUXGA ou superior), painel antirreflexo, brilho mínimo 300 nits. Vídeo: gráficos integrados compatíveis com DirectX 12. Conectividade: Wi-Fi 6 (802.11ax), Bluetooth 5.2 ou superior, Portas mínimas: 2 USB-A 3.2, 1 USB-C 3.2 com DisplayPort e Power Delivery, 1 HDMI, 01 entrada combo fone/microfone, Leitor de cartão SD, Câmera: HD 720p com obturador de privacidade. Áudio: alto-falantes estéreo com otimização de áudio. Teclado: padrão ABNT2. Bateria: mínimo 50 Wh, autonomia aproximada de até 10 horas. Sistema operacional: compatível com Windows 11 ou superior. Alimentação: bivolt automático. Garantia mínima: 12 meses.	Uni	10
3	<b>Notebook</b> – Especificação Técnica Mínima: Processador: arquitetura x86-64, desempenho equivalente ou superior ao Intel Core i7-13620H, mínimo 10 núcleos (6 de desempenho + 4 de eficiência), 16 threads, cache mínimo 24 MB, frequência turbo mínima 4.9 GHz. Memória RAM: mínimo 24 GB DDR5 4800 MHz, podendo ser composta por memória soldada e módulo expansível. Armazenamento: SSD NVMe mínimo 512 GB, interface PCIe 4.0 M.2. Tela: mínimo 15,3 polegadas, resolução mínima 1920 × 1200 (WUXGA), painel IPS antirreflexo, brilho mínimo 300 nits. Vídeo: gráficos integrados Intel UHD ou equivalente. Conectividade: Wi-Fi 6 (802.11ax), Bluetooth 5.2 ou superior, Portas mínimas: 2 USB-A 3.2, 1 USB-C com suporte a DisplayPort e Power Delivery, 1 HDMI, 1 entrada combo fone/microfone, Leitor de cartão SD, Câmera: HD 720p com obturador de privacidade. Áudio: alto-falantes estéreo com otimização de áudio. Teclado: padrão ABNT2. Bateria: capacidade mínima aproximada de 50 Wh. Peso: aproximadamente 1,6 kg ou inferior. Sistema operacional: compatível com Windows 11 ou superior. Alimentação: bivolt automático. Garantia mínima: 12 meses.	Uni	08

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5928





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**Lote III**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF	UNID	QUANT.
1	<b>Impressora Multifuncional Tanque de Tinta – Especificação Técnica Mínima:</b> Tipo: Impressora multifuncional colorida (impressão, cópia e digitalização). <b>Tecnologia:</b> Jato de tinta com <b>tanque de tinta recarregável integrado</b> ao equipamento. <b>Resolução de impressão:</b> mínima de <b>5760 x 1440 dpi</b> . <b>Velocidade de impressão:</b> mínima de <b>10 ppm em preto e 5 ppm em cores</b> . <b>Scanner:</b> resolução óptica mínima de <b>1200 x 2400 dpi</b> . <b>Conectividade:</b> <b>USB 2.0, Wi-Fi integrado e Wi-Fi Direct ou equivalente</b> . <b>Bandeja de papel:</b> capacidade mínima de <b>100 folhas</b> , suporte para <b>A4, Carta e Ofício</b> . <b>Rendimento mínimo por kit de tintas:</b> <b>4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas</b> . <b>Alimentação:</b> <b>bivolt automático (110/220V)</b> . <b>Acessórios Kit inicial de tintas originais do fabricante</b> . <b>Cabo de alimentação</b> . <b>Garantia, Garantia mínima de 12 meses</b> .	Uni	50
2	<b>Impressora Multifuncional Laser Monocromática – Especificação Técnica Mínima:</b> Tipo: <b>Impressora multifuncional laser monocromática</b> com funções de impressão, cópia e digitalização. <b>Velocidade de impressão:</b> mínima de <b>20 páginas por minuto (A4)</b> . <b>Resolução de impressão:</b> mínima de <b>1200 x 1200 dpi</b> . <b>Scanner:</b> tipo mesa (flatbed) com resolução óptica mínima de <b>600 x 600 dpi</b> . <b>Bandeja de entrada:</b> capacidade mínima de <b>150 folhas</b> . <b>Conectividade:</b> <b>USB 2.0 de alta velocidade e Wi-Fi (802.11 b/g/n ou superior)</b> . <b>Memória interna:</b> mínima de <b>128 MB</b> . <b>Compatível com papéis:</b> <b>A4, Carta e Ofício</b> . <b>Garantia mínima: 12 meses</b> .	Uni	30
3	<b>Impressora Multifuncional Laser Monocromática – Especificação Técnica Mínima:</b> Tipo: Impressora multifuncional laser monocromática com funções de impressão, cópia e digitalização. <b>Velocidade de impressão:</b> mínima de <b>34 páginas por minuto (A4)</b> . <b>Resolução de impressão:</b> mínima de <b>2400 x 600 dpi</b> . <b>Impressão frente e verso (duplex): automática</b> . <b>Scanner:</b> tipo mesa (flatbed) com <b>alimentador automático de documentos (ADF) mínimo de 50 folhas</b> . <b>Resolução óptica do scanner:</b> mínima de <b>1200 x 1200 dpi</b> . <b>Memória interna:</b> mínima de <b>128 MB</b> . <b>Bandeja de entrada:</b> capacidade mínima de <b>250 folhas</b> . <b>Conectividade:</b> <b>USB 2.0, Ethernet (rede cabeada), Wi-Fi e Wi-Fi Direct ou equivalente</b> . <b>Ciclo mensal máximo:</b> mínimo de <b>15.000 páginas</b> . <b>Compatível com papéis:</b> <b>A4, Carta e Ofício</b> . <b>Garantia mínima: 12 meses</b> .	Uni	20

**Lote IV**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF	UNID	QUANT.
1	<b>Estabilizador de Energia – Especificação Técnica Mínima:</b> <b>Potência mínima:</b> <b>1000 VA</b> (compatível com computadores com fonte de até <b>500W</b> ). <b>Tensão:</b> <b>Bivolt automático (110/127V e 220V)</b> . <b>Frequência:</b> <b>60 Hz</b> . <b>Tomadas:</b> <b>Mínimo de 04 tomadas padrão NBR 14136 (2P+T)</b> . <b>Proteções:</b> <b>Contra sobretensão, subtensão, curto-circuito, sobrecarga e surtos de energia</b> . <b>Indicadores:</b> <b>Chave liga/desliga com LED de funcionamento</b> . <b>Cabo de alimentação:</b> <b>Mínimo de 1 metro</b> . <b>Certificação:</b> <b>Produto com certificação do INMETRO</b> . <b>Garantia mínima: 12 meses</b> .	Uni	80

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5929





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

2	<b>Nobreak 1200 VA – Especificação Técnica Mínima: Potência mínima: 1200 VA / 600 W ou superior. Tensão de entrada: bivolt automático (110/220V). Tensão de saída: 115V ou bivolt. Tomadas de saída: mínimo 6 tomadas padrão NBR 14136 (2P+T). Bateria interna: selada e recarregável, permitindo autonomia mínima para desligamento seguro dos equipamentos. Proteções: contra sobrecarga, curto-circuito, surtos de tensão, subtensão e sobretensão. Indicadores: LED e alerta sonoro para funcionamento e nível de bateria. Garantia mínima: 12 meses.</b>	Uni	80
---	---	-----	----

O Município não estará obrigado a adquirir a totalidade dos materiais ofertados, podendo vir a expedir ordens de fornecimento de forma global ou parcelada de acordo com suas necessidades ao longo da vigência contratual.

1.4. O prazo de vigência da contratação ser de até 12 meses, contados do(a) data de assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo administrativo.

**2. CLASSIFICAÇÃO COMO BEM COMUM**

2.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133/2021, vez que é possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto e descritos de forma objetiva no instrumento convocatório, não acarretando prejuízos à qualidade dos bens e, tampouco, ao interesse público.

**3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se neste Termo de Referência.

3.2. O objeto da contratação está previsto nos instrumentos de planejamento do município, conforme consta das informações básicas deste termo de referência e nos estudos técnicos preliminares.

**4. JUSTIFICATIVA**

4.1. Nas últimas décadas a informática tornou-se ferramenta fundamental para a execução dos serviços no âmbito das organizações públicas e privadas, contribuindo para que a maioria dos seus processos seja executada por meio de equipamentos tecnológicos que assumiram tamanha importância que se tornaram absolutamente indispensáveis;

4.2. A necessidade em questão é de fundamental importância para a manutenção tecnológica das Unidades Administrativas do município de Macarani - BA, uma vez que esses equipamentos de informática sofrem com quebras e desgastes naturais decorrente do uso diário;

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5930



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**4.3.** As secretarias possuem demandas específicas que exigem soluções tecnológicas adequadas como suporte tecnológico para otimizar as rotinas administrativas, que abrangem desde o planejamento e execução de atividades, gestão de recursos e acompanhamento de programas, essas demandas traz a necessidade de proporcionar acesso às tecnologias da informação, tanto para fins administrativos quanto educacionais, assegurando que profissionais e usuários tenham contato com práticas computacionais atualizadas e, assim, preparando-os para o futuro digital. A aquisição de equipamentos de informática será essencial para cumprir essas diretrizes, além de contribuir para a modernização dos ambientes das secretarias municipais e seus órgãos, facilitando a integração de novas metodologias.

**4.4.** Diante da imperiosa necessidade de provisão de equipamentos para sustentar a continuidade de suas atividades, o município, com a frequência providencia aquisições para renovação, com fins de que cada vez mais suas operações sejam executadas de forma mais célere e eficaz:

**Segurança da Informação:** Equipamentos antigos não suportam as atualizações de segurança necessárias, colocando em risco a integridade e a confidencialidade dos dados.

**Redução de Custos:** A aquisição de novos materiais pode resultar em economia a longo prazo, seja por meio de manutenção reduzida, eficiência energética ou aumento na produtividade.

**Melhoria nos Serviços:** Novos equipamentos podem permitir a implementação de novos serviços ou a melhoria dos serviços existentes, aumentando a satisfação dos usuários.

**Integração com Novas Tecnologias:** A adoção de novas tecnologias ou sistemas pode requerer equipamentos compatíveis para garantir a integração e funcionamento eficaz.

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

**5.1.** A solução sugerida é a contratação de empresa para aquisição de equipamentos permanentes e materiais de informática que serão utilizados para atender as necessidades das várias secretarias no Município de Macarani/BA., através da modalidade PREGÃO ELETRÔNICO pelo procedimento auxiliar de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**5.2.** A opção pelo Pregão Eletrônico se justifica pela transparência, competitividade e celeridade do processo, garantindo que a administração pública possa contratar o serviço com melhor preço e condições de fornecimento. Através do Sistema de Registro de Preços, será possível garantir o atendimento contínuo da demanda ao longo do período de vigência, com o fornecimento conforme as necessidades da secretaria e unidades escolares do município, sem a necessidade de realizar uma nova licitação para cada aquisição.

Com esta contratação, espera-se que a secretaria seja abastecida de forma eficiente, mantendo suas atividades ininterruptas.

**5.3.** Através da análise feita entre a necessidade da administração e da legalidade da contratação, para atendimento da demanda em questão, a solução proposta é a realização de processo licitatório amplo na modalidade eletrônica através do procedimento auxiliar de sistema de Registro de Preço, com entrega parcelada de acordo com a necessidade de consumo, até a quantidade limite e entrega de acordo com as exigências contidas no cronograma a ser estabelecido.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5931



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado, através da solução MENOR PREÇO POR LOTE.

O certame deverá possibilitar a ampla concorrência entre os fornecedores interessados, desde que atendam os requisitos mínimos de habilitação e do objeto, a se fazerem constantes no Edital e Termo de Referência. No caso específico, justifica-se a propositura da utilização do Sistema de Registro de Preços, em virtude da (1) possibilidade de haver ampliação da demanda dos produtos a serem adquiridos, (2) necessidade de entregas parceladas, como explicado abaixo:

I. Como todos os processos administrativos, o pregão deve atender aos princípios constitucionais. Entre estes princípios, situa-se o princípio da economicidade – que expressa a relação de custo/benefício, a razoabilidade dos custos diante dos resultados alcançados ou benefícios propiciados;

II. No pregão eletrônico é facilitada a entrada de vários fornecedores, fazendo com que tenha uma ampliação na disputa licitatória, diversas empresas podem participar, o que barateia o processo licitatório e simplificada as etapas burocráticas.

III. Trata-se de uma modalidade de licitação muito mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet.

IV. Trata-se da mesma metodologia de contratação implantada em outros órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, com histórico de contratações conhecidas e explicitadas no Pannel de Preços do Ministério do Planejamento, por esse motivo faz-se viável o processo licitatório através da modalidade pregão eletrônico, para que tenhamos uma empresa que proponha a proposta mais vantajosa dentro das especificações técnicas descritas no termo de referência e seus anexos, trazendo economicidade, qualidade dentro dos critérios preestabelecidos e com atendimento aos indicadores a serem aferidos.

5.4. Portanto, com base em levantamento de mercado, o tipo de solução escolhido é a que mais se aproxima dos requisitos definidos e que mais promove a competição, levando em conta economicidade, eficácia, eficiência, padronização e práticas do mercad

### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

▪ São requisitos da contratação:

**6.1.** A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei no 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e alterações subsequentes. A empresa fornecedora dos produtos e serviços será responsável pela substituição, troca ou reposição dos produtos porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.

**6.2.** Na substituição dos produtos não compatível com as especificações técnicas, a reposição será por outro com especificações Técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

**6.3.** Os itens ofertados devem estar, no que couber, em conformidade com as normas e registros exigidos: IBAMA, ABNT, ANP, INMETRO, etc... Compulsoriamente e/ou expressos neste ETP. Para os itens, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5932



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais.

**6.4.** A empresa contratada deverá realizar a entrega dos materiais de informática conforme a emissão da Autorização de Fornecimento, nos locais indicados pela Unidade Demandante, tais como escolas e creches, na sede e município.

**6.5.** A logística de entrega para os distritos ficará sob a responsabilidade da Contrata.

**6.6.** O prazo de entrega será de 15 (quinze) dias, contados a partir da data da emissão da Autorização de Fornecimento.

**6.7.** A contratada será responsável pelo transporte dos materiais de informática até os locais designados, assumindo os custos e riscos inerentes ao processo. Isso inclui o manuseio adequado durante o transporte, garantindo que os itens sejam entregues em perfeitas condições de uso, sem avarias ou danos que comprometam sua funcionalidade.

**LOCAL DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

a) O disposto nesta cláusula aplica-se às Secretarias e seus órgãos da Sede e dos Distritos Rurais, sendo os de Itabaí (distante 23km da sede, sendo 13km por estrada em terra), Vila das Graças (distante 23km da Sede, por estrada em terra) e Vila Isabel (distante 40km, aproximadamente da Sede, por estrada em terra e subida de serra);

**6.8.** Todos os materiais de informática fornecidos devem estar em conformidade com as especificações exigidas pela Administração Municipal.

**6.9.** A contratada deverá assegurar que os materiais e equipamentos de informática entregues estejam em perfeito estado de funcionamento e conservação, sem quaisquer defeitos. Em caso de entrega de equipamentos com defeito ou mau funcionamento, a contratada deverá realizar a substituição em até 05 (dias) uteis, sem qualquer custo adicional para a Administração Pública.

**6.10.** Os materiais fornecidos deverão ser acompanhados de garantia mínima, e a contratada será responsável por prestar suporte técnico adequado dentro desse período, sem custo adicional para a Administração Pública.

**6.11.** Caso algum item apresente defeito ou problema de funcionamento durante o período de garantia, a contratada deverá providenciar a reparação ou substituição do equipamento de forma ágil e eficiente.

**6.12.** A contratada deverá seguir todas as normas e legislações vigentes relacionadas ao fornecimento, transporte e manuseio de materiais de informática. Os produtos devem estar em conformidade com as regulamentações de segurança e desempenho, prevenindo eventuais falhas que possam comprometer o funcionamento das unidades atendidas.

**6.13.** Os produtos deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, garantia, quantidade e qualidade.

**6.14.** Ficam os licitantes vencedores obrigados a reparar, corrigir, substituir ou remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da aquisição em que se verificarem vícios, defeitos ou

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5933



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

incoerções. Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas, apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação escrita, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução, sendo que a CONTRATADA deverá assumir os custos de devolução/frete desses produtos.

**Habilitação Jurídica**

- Registro comercial, no caso de empresa individual.
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias ou simples.
- Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, quando for o caso.
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica (CNPJ);
- Registro Comercial: Documento que comprova o registro legal da empresa junto às autoridades competentes.

**Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Estaduais
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Municipais.
- Certificado de Regularidade do FGTS.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- Certidão CEIS, CNEP

**Qualificação Técnica**

- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, por meio de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- Alvará de funcionamento expedido pelo órgão municipal do domicílio do licitante.

**Qualificação Econômico-Financeira**

- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais
- Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**7. Indicação de marcas ou modelos:**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5934



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

- 7.1.1. Não será exigida marca específica para o processo.
- 7.1.2. Os modelos serão àqueles descritos na planilha de itens.

**8. Da exigência de amostra**

- 8.1.1. NÃO SERÃO EXIGIDAS AMOSTRAS

**9. Garantia, manutenção e assistência técnica**

9.1.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

9.1.2. O prazo de garantia deverá respeitar o prazo médio praticado no mercado para cada item individualmente a ser contratado, conforme manual do fabricante e de acordo com o Código do Consumidor, no que for aplicável;

**Garantia de Troca:**

9.1.3. A garantia deve contemplar o fornecimento de material (previsto no manual do fabricante) que precisem ser trocados no período descrito e mão de obra;

9.1.4. Durante o período de garantia do objeto, este deverá estar abrigado contra vícios, mantendo o perfeito estado e integral funcionamento, sendo substituído integralmente, se for o caso;

**10. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

10.1. **O PRAZO DE ENTREGA SERÁ DE 15 (QUINZE) DIAS, APÓS A SOLICITAÇÃO**, contados do(a) a partir da emissão da requisição, em remessa parcelada;

10.2. As ordens de fornecimento, também denominadas requisições, deverão ser atendidas pelo contratado de imediato, à partir do seu recebimento, seja o recebimento pessoal mediante protocolo da requisição, seja por meio eletrônico, inclusive via sistema whatsapp, cujo endereço eletrônico para comunicações via e-mails e o número do telefone/whatsapp do fornecedor deverá constar do contrato celebrado, competindo ao fornecedor atualiza-los imediatamente junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Macarani, Bahia, sempre que houver qualquer alteração;

10.3. Caso não seja possível a entrega, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo **menos 24 horas** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

10.4. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

10.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5935





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**10.6.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 24 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.7.** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**10.8. ENTREGA DO MATERIAL:**

O prazo de entrega a contar da requisição do pedido emitida pelo órgão serão:

• **PRAZO DE ENTREGA SERÁ DE 15 (QUINZE) DIAS, APÓS A SOLICITAÇÃO.**

• O Município não estará obrigado a adquirir a totalidade dos materiais ofertados, podendo vir a expedir ordens de fornecimento de forma parcelada de acordo com suas necessidades ao longo da vigência contratual.

• Considerar-se-á efetivamente recebida a comunicação da requisição/ordem de fornecimento, pelo contratado, a assinatura de quaisquer de seus funcionários/colaboradores em sua sede ou filial física, sob a qual deverá ser inserida a data de horário de recebimento, e, no caso de comunicação via eletrônica, após 01 (uma) hora de seu envio, constatado pelo sistema de comunicação eletrônica da Prefeitura de Macarani, seja do seu departamento de compras e licitações, seja da secretaria municipal autorizada a efetivar a requisição.

**10.8.** A aquisição dos produtos será realizada de forma parcelada de acordo com a necessidades da Administração Pública, sendo de Forma Imediata, a contar da requisição do pedido emitida pelo órgão requisitante do contrato do Município de Macarani.

**10.9.** A contratada será responsável pelo transporte dos materiais de informática até os locais designados, assumindo os custos e riscos inerentes ao processo. Isso inclui o manuseio adequado durante o transporte, garantindo que os itens sejam entregues em perfeitas condições de uso, sem avarias ou danos que comprometam sua funcionalidade.

**LOCAL DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

a) O disposto nesta cláusula aplica-se às Secretarias e seus órgãos da Sede e dos Distritos Rurais, sendo os de Itabaí (distante 23km da sede, sendo 13km por estrada em terra), Vila das Graças (distante 23km da Sede, por estrada em terra) e Vila Isabel (distante 40km, aproximadamente da Sede, por estrada em terra e subida de serra);

**10.10.** O aceite/aprovação dos insumos pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do(s) fornecedor(es) por vícios de quantidade ou qualidade dos insumos verificados posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.

**11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**11.1.** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, na classificação abaixo:

**2 - AS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PARA CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA SEGUEM MENCIONADAS ABAIXO:**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5936



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

UNIDADE: 020002 - GABINETE DO PREFEITO

AÇÃO: 2.007 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SEGURANÇA PÚBLICA

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020003 - ADMINISTRAÇÃO

AÇÃO: 2.008 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020004 - FINANÇAS

AÇÃO: 2.009 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE FINANÇAS

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020006 - CULTURA

AÇÃO: 2.020 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE DIFUSÃO CULTURAL

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020009 - OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

AÇÃO: 2.034 - GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

FONTE: 17000000 - Outras Transf Convênios União

UNIDADE: 020011 - AGRICULTURA E PECUÁRIA

AÇÃO: 2.053 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020015 - PLANEJAMENTO

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5937



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

AÇÃO: 2.063 - GESTAO DOS SERVICOS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020017 - COORDENAÇÃO DAS POLÍTICAS PARA AS MULHERES

AÇÃO: 2.074 - GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020005 - EDUCAÇÃO

AÇÃO: 2.014 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

FONTE: 15410000 - Transferências FUNDEB - VAAF

FONTE: 15420000 - Transferências FUNDEB – VAAT

UNIDADE: 020008 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

AÇÃO: 2.024 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 1701 - Outras Transf Convênios Estado

FONTE: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020010 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

AÇÃO: 2.039 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020010 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

AÇÃO: 2.039 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15001002 - Recursos não Vinculados de Impostos

FONTE: 16000000 - Transf de Recursos SUS - Bloco de Manutenção

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5938



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

FONTE: 2706 - Transferência Especial da União

**12. ESTIMATIVA DOS PREÇOS REFERENCIAIS:**

**12.1.** O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

**12.2.** A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado.

**12.3.** Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

**12.4.** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na a

**12.5.** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**12.6.** serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

**12.7.** poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**13. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**13.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

**14.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**15. DO MODELO DE GESTÃO DO OBJETO E DO CONTRATO.**

**15.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**15.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**15.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**15.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5939



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**15.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

**15.6.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

**15.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**15.8.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#).

**15.9.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**15.10.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**15.11.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**15.12.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**15.13.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**15.14.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**15.15.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**15.16.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**15.17.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**15.18.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**15.19.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**15.20.** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5940



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**15.21.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**16. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**16.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, através do procedimento auxiliar de Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO]

**17. FORMA DE FORNECIMENTO**

**17.1.** O fornecimento do objeto será de forma parcelada.

**17.2. PRAZO DE ENTREGA SERÁ DE 15 (QUINZE) DIAS, APÓS A SOLICITAÇÃO.**

**17.3.** Sendo o prazo acima estipulado não cumprido, será a empresa notificada e posteriormente aberto processo administrativo por inexecução contratual.

**17.4.** O Município não estará obrigado a adquirir a totalidade dos materiais ofertados, podendo vir a expedir ordens de fornecimento de forma global ou parcelada de acordo com suas necessidades ao longo da vigência contratual.

**17.5.** As ordens de fornecimento, também denominadas requisições, deverão ser atendidas pelo contratado no prazo máximo de 05 (CINCO) dias úteis à partir do seu recebimento, seja o recebimento pessoal mediante protocolo da requisição, seja por meio eletrônico, inclusive via sistema whatsapp, cujo endereço eletrônico para comunicações via e-mails e o número do telefone/whatsapp do fornecedor deverá constar do contrato celebrado, competindo ao fornecedor atualiza-los imediatamente junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Macarani, Bahia, sempre que houver qualquer alteração.

**17.6.** Considerar-se-á efetivamente recebida a comunicação da requisição/ordem de fornecimento, pelo contratado, a assinatura de quaisquer de seus funcionários/colaboradores em sua sede ou filial física, sob a qual deverá ser inserida a data de horário de recebimento, e, no caso de comunicação via eletrônica, após 01 (uma) hora de seu envio, constatado pelo sistema de comunicação eletrônica da Prefeitura de Macarani, seja do seu departamento de compras e licitações, seja da secretaria municipal autorizada a efetivar a requisição.

**17.7. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**17.7.1.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**17.7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**17.7.1.1.1. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**17.7.1.1.2.** No caso de **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**17.7.1.1.3.** Em se tratando de **microempreendedor individual – MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5941



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**17.7.1.1.4.** No caso de **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou **Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**17.7.1.1.5.** Inscrição no **Registro Público de Empresas Mercantis** onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**17.7.1.1.6.** No caso de **sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**17.7.1.1.7.** No caso de **cooperativa**: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**17.7.1.1.8.** No caso de **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País**: decreto de autorização;

**17.7.1.1.9.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de **todas as alterações ou da consolidação respectiva**;

**17.7.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**17.7.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

**17.7.1.2.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual e/ou municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**17.7.1.2.3.** Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**17.7.1.2.4.** Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

**17.7.1.2.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

**17.7.1.2.6.** Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**17.7.1.2.7.** Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**17.7.1.2.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**17.7.1.2.9.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5942





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**17.7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**17.7.1.3.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

**17.7.1.3.2.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando;

**17.7.1.3.3.** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

**17.7.1.3.4.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**17.7.1.3.5.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

**17.7.1.3.6.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**17.7.1.3.7.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**17.7.1.3.8.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**17.7.1.3.9.** Inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das demonstrações de resultado do último exercício social devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

**17.7.1.3.10.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte enquadradas no SIMPLES NACIONAL poderá apresentar em substituição ao balanço o extrato do SIMPLES NACIONAL dos últimos 03 (três) meses;

**17.7.1.3.11.** O Balanço Patrimonial e demonstrações de resultado do último exercício social deverão trazer obrigatoriamente a assinatura do representante legal da empresa e do contador ou de outro profissional.

**17.7.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

**17.7.1.4.1.** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

**17.7.1.4.2.** Alvará de funcionamento expedido pelo órgão municipal do domicílio do licitante.

**17.7.1.4.3.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**17.7.1.4.4.** Certidão de Falência e concordata.

**17.7.1.5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5943



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**17.7.1.5.1.** Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

**17.7.1.5.2.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

**17.7.1.5.3.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**17.7.1.5.4.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

**17.7.1.5.5.** O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

**17.7.1.5.6.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**17.7.1.5.7.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**17.7.1.5.8.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

### **18. DO PAGAMENTO.**

**18.2.** O pagamento será efetuado pelo Contratante até o dia 10 (dez) do mês subsequente a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura contendo o detalhamento dos bens fornecidos, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo Contratado acompanhada de certidões negativas de contribuições previdenciárias (SRF) e FGTS, Estadual, Municipal e Trabalhista.

**18.3.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal ou Fatura apresentada em relação aos bens efetivamente fornecidos; Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**18.4.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

**18.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**18.6.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5944



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

para pagamento.

**18.7.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**18.8.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**18.9.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**18.10.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**18.11.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**18.12.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

**18.13.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**18.14.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**18.15.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**18.16.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = \frac{(TX) \times 365}{100}$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

**19. DO REAJUSTE.**

**19.2.** Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice anual (Índice Nacional

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5945





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

**19.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**19.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**19.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**19.6.** Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**19.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**19.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**20. ALTERAÇÕES DO CONTRATO.**

**20.2.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**20.3.** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**20.4.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**20.5.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**20.6.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

**20.7.** O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

**20.7.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**20.7.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**20.7.3.** Indenizações e multas.

**21. EXTINÇÃO DO CONTRATO.**

**21.2.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**21.3.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**21.3.1.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5946



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**21.4.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**21.5.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**22. DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO**

**22.2.** O futuro contrato poderá ser rescindido, a critério da Contratante, nas hipóteses de inadimplemento parcial ou total de quaisquer obrigações contidas neste termo de referência, nos termos do art. 137 da Lei Federal 14.133/2021, desde que efetivamente reste comprovado prejuízo à finalidade pública pretendida com a contratação;

**22.3.** Cabe à parte prejudicada ou interessada a comprovação do efetivo prejuízo que justifique a rescisão contratual, caso ocorra quaisquer dos motivos indicados na legislação;

**22.4.** A rescisão contratual será processada nos autos de processo de gestão, sempre se garantindo o contraditório e a ampla defesa;

**22.5.** Na ocorrência de rescisão contratual, ficam assegurados os direitos da Administração contidos na legislação, sem prejuízo de quaisquer outros previstos pela legislação

**23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**23.2.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**23.3.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5947



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. *0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis;*
2. *10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;*
3. *15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e*
4. *1% (um décimo por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento).*

iv.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

iv.2. *As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.*

**23.3.1.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**23.3.2.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**23.3.3.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**23.3.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**23.3.5.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**23.4.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**23.5.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**23.6.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**23.7.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5948



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**23.8.** O Contratante deverá, no prazo máximo de *05 (cinco) dias* úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**23.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante

### 24. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

**24.1.** NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA DA EXECUÇÃO.

### 25. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

**25.2.** São obrigações da Contratante:

**25.2.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**25.2.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**25.2.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**25.2.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**25.2.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

**25.2.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 26. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

**26.2.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**26.2.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

**26.2.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**26.2.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5949



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

razão da execução do contrato;

**26.2.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

**26.2.5.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**26.2.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**26.2.7.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**26.2.8.** Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

**26.2.9.** Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

**27. DAS REGRAS BÁSICAS DO REGISTRO DE PREÇOS**

**27.2.** As contratações decorrentes do registro de preços formalizado por intermédio deste procedimento de contratação serão realizadas segundo as regras da ARP, observadas as seguintes condições básicas:

**27.2.1.** A vigência da ARP será de 1 (um) ano/12(doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso;

**27.2.2.** É permitido registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido, conforme disposto no art. 84, § 3º da Lei 14.133/21;

**27.2.2.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas;

**27.2.3. NÃO** poderão utilizar-se da ARP decorrente deste procedimento de contratação, durante todo seu período de vigência, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame;

**27.2.4.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada;

**27.2.5.** Poderá haver remanejamento de quantitativos entre órgãos e entidades participantes, nos termos do Decreto Federal nº 11.462, de 2023

**27.2.6.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**27.2.6.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**27.2.6.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**27.2.6.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, Decreto Federal nº 11.462, de 2023; ou

**27.2.6.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**27.2.7.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poder, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5950





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**27.2.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas neste termo, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**27.2.9.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**27.2.10.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**27.2.10.1.** Por razão de interesse público;

**27.2.10.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**27.2.10.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto Federal nº 11.462, de 2023.

**ANEXO II – MODELO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENTRE O  
MUNICÍPIO DE MACARANI-BA E A  
EMPRESA XXXX

O Município de Macarani-BA, por intermédio da **Secretaria de Educação**, doravante denominada **GERENCIADOR**, com sede na Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro – Macarani-BA, inscrita no CNPJ sob o nº 13.751.540/0001-59, neste ato representada pela **Selma Rodrigues Souto, Prefeita Municipal**, nos termos do que dispõem a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../2026, publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE formalizar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com a(s) empresa(s) **XXX**, doravante denominada(s) **DETENTORA(S) DA ATA**, CNPJ nº XXX, com sede em XXX, neste ato, representada por XXX, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**1. DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o **Registro de preços para eventual e futura aquisição de equipamentos permanentes e materiais de informática que serão utilizados para atender as necessidades das várias secretarias no Município de Macarani/BA**, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo do edital de Licitação XXXXXX/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5951





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote I

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	<p><b>COMPUTADOR TIPO DESKTOP – CONFIGURAÇÃO MÍNIMA:</b></p> <p><b>Processador:</b> Processador de arquitetura x86-64. Desempenho equivalente ou superior à linha Core i3 de 10ª geração ou superior. Mínimo de 4 núcleos físicos. Mínimo de 8 threads. Frequência base mínima de 3.0 GHz. Frequência máxima (turbo) mínima de 4.0 GHz. Cache m ínimo de 6 MB. Suporte a instruções de virtualização. Gráficos integrados ao processador. <b>Memória RAM:</b> Capacidade mínima: 8 GB. Tipo: DDR4 ou superior. Frequência mínima: 2666 MHz. Configuração mínima: 1 módulo de 8 GB. Placa-mãe deve permitir expansão para no mínimo 32 GB de memória. <b>Armazenamento:</b> Unidade de estado sólido (SSD). Interface NVMe M.2 ou SATA III. Capacidade mínima de 480 GB. Velocidade mínima: Leitura: 500 MB/s / Gravação: 450 MB/s. <b>Placa-mãe:</b> Compatível com o processador especificado. Suporte para memória DDR4 ou superior, com mínimo de 2 slots de memória. Controladora de vídeo integrada compatível com o processador. Mínimo de: - 4 portas USB traseiras / 2 portas USB frontais; - Interface de rede integrada Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps. Saídas de vídeo: 1 HDMI ou DisplayPort e 1 VGA ou HDMI/DisplayPort adicional. Interface de áudio integrada. Pelo menos 1 slot PCI Express disponível para expansão. Interface para armazenamento SATA III e/ou M.2 NVMe. <b>Fonte de Alimentação:</b> Fonte interna compatível com o gabinete. Potência mínima de 400W reais. Bivolt automático 110/220V. Proteções contra sobretensão, curto-circuito e sobrecarga. <b>Gabinete:</b> Tipo desktop ou mini tower. Compatível com placa-mãe micro ATX ou superior. Mínimo de 2 portas USB frontais e entradas para fone e microfone. Estrutura metálica resistente e ventilação adequada. <b>Rede :</b>Interface de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps integrada. <b>Vídeo:</b> Controladora gráfica integrada ao processador. Suporte mínimo para resolução Full HD (1920x1080). <b>Periféricos:</b> Teclado padrão ABNT2, conexão USB. Mouse óptico USB, resolução mínima de 800 dpi. <b>Sistema operacional:</b> compatível com <b>Windows 11 ou superior</b> e drivers fornecidos pelos fabricantes dos componentes. <b>GARANTIA:</b> Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega e aceite definitivo. Durante o período de garantia, qualquer defeito deverá ser reparado sem custos para a administração.</p>	Uni	50
2	<p><b>COMPUTADOR TIPO DESKTOP – CONFIGURAÇÃO MÍNIMA:</b></p> <p><b>Processador:</b> Processador com arquitetura x86-64. Desempenho equivalente ou superior à linha Core i5 de 12ª geração ou superior. Mínimo de 6 núcleos físicos. Mínimo de 12 threads. Frequência base mínima de 2.5 GHz. Frequência turbo mínima de 4.4 GHz. Cache mínimo de 12 MB. Suporte a tecnologias de virtualização. Controladora gráfica integrada ao processador. Suporte a memória DDR4 ou superior. <b>Memória RAM:</b> Capacidade mínima de 16 GB. Tipo DDR4 ou superior. Frequência mínima de 3200 MHz. Configuração mínima 2 módulos de 8 GB para melhor desempenho. Placa-mãe com suporte para expansão mínima de 64 GB. <b>Armazenamento:</b> Unidade de estado sólido (SSD). Interface NVMe M.2 PCIe. Capacidade mínima de 512 GB. Velocidade mínima: Leitura: 2.000 MB/s, Gravação: 1.700 MB/s. <b>Placa-mãe:</b> Compatível com o processador especificado. Suporte a memória DDR4 ou superior. Mínimo de 2 slots de memória, preferencialmente 4 slots. Suporte a expansão de memória mínima de 64 GB. Interfaces mínimas:</p>	Uni	30

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5952





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

	- 4 portas USB traseiras, - 2 portas USB frontais, - Interface de rede integrada Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps, Conectores de vídeo compatíveis com o processador contendo no mínimo: 1 HDMI ou DisplayPort, 1 DisplayPort, HDMI ou VGA adicional, Áudio integrado de alta definição. Pelo menos 1 slot PCI Express x16 para expansão. Interfaces de armazenamento SATA III e M.2 NVMe. <b>Fonte de Alimentação:</b> Fonte interna compatível com o conjunto. Potência mínima de 500W reais. Bivolt automático (110/220V). Eficiência energética mínima 80 Plus ou equivalente. Proteções contra: Sobretensão / Sobrecarga / Curto-circuito. <b>Gabinete:</b> Tipo mini tower ou torre. Compatível com placa-mãe micro ATX ou ATX. Mínimo de: 2 portas USB frontais, Entrada frontal para fone e microfone. Sistema de ventilação adequado com no mínimo 1 ventoinha instalada. Estrutura metálica resistente. <b>Rede:</b> Interface de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps integrada. <b>Vídeo:</b> Controladora gráfica integrada ao processador. Suporte mínimo para resolução 4K. Compatível com monitores Full HD ou superiores. <b>Periféricos:</b> Deverão acompanhar o equipamento: Teclado Padrão ABNT2 Conexão USB, Mouse Tipo óptico conexão USB com resolução mínima de 1000 dpi. <b>Sistema operacional:</b> compatível com <b>Windows 11 ou superior</b> e drivers fornecidos pelos fabricantes dos componentes. <b>Garantia:</b> Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega e aceite definitivo. Durante o período de garantia, qualquer defeito deverá ser reparado sem custos para a administração.		
3	<b>Monitor LED</b> – Especificação Técnica Mínima: Tamanho da tela: mínimo de 23,8 polegadas (ou 24"). Tipo de tela: LED, painel IPS ou superior. Resolução mínima: Full HD (1920 x 1080). Proporção: 16:9 widescreen. Taxa de atualização mínima: 75 Hz. Tempo de resposta: máximo de 5 ms. Conectividade: mínimo de 1 entrada HDMI e 1 entrada VGA ou DisplayPort. Brilho mínimo: 250 cd/m². Contraste: mínimo de 1000:1. Base com ajuste de inclinação. Compatível com padrão VESA para fixação em suporte ou parede. Cabo de vídeo HDMI incluso. Alimentação: bivolt automático (110/220V). Garantia mínima: 12 meses.	Uni	80

Lote II

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.
1	<b>Notebook</b> – Especificação Técnica Mínima: Processador: arquitetura x86-64, desempenho equivalente ou superior ao Intel Core i3-1315U (13ª geração), mínimo 6 núcleos e 8 threads, frequência turbo mínima 4,5 GHz, cache mínimo 10 MB. Memória RAM: mínimo 8 GB DDR4, com possibilidade de expansão para 16 GB ou superior. Armazenamento: SSD NVMe mínimo 256 GB. Tela: mínimo 15,6", resolução mínima Full HD (1920 x 1080), painel antirreflexo. Vídeo: gráficos integrados compatíveis com DirectX. Conectividade: Wi-Fi 6 ou superior e Bluetooth 5.1 ou superior. Portas mínimas: USB-A, USB-C, HDMI e entrada combo fone/microfone. Câmera: HD 720p. Teclado: padrão ABNT2 com teclado numérico. Sistema operacional: Windows 11 ou compatível. Alimentação: bivolt automático. Garantia mínima: 12 meses.	Uni	15

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5953





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

2	<b>Notebook</b> – Especificação Técnica Mínima: Processador: arquitetura x86-64, desempenho equivalente ou superior ao Intel Core i5-13420H, mínimo 8 núcleos e 12 threads, cache mínimo 12 MB, frequência turbo mínima 4.6 GHz. Memória RAM: mínimo 8 GB DDR5 4800 MHz, com possibilidade de expansão mínima para 16 GB ou superior. Armazenamento: SSD NVMe mínimo 512 GB, interface PCIe. Tela: mínimo 15,3”, resolução mínima 1920 × 1200 (WUXGA ou superior), painel antirreflexo, brilho mínimo 300 nits. Vídeo: gráficos integrados compatíveis com DirectX 12. Conectividade: Wi-Fi 6 (802.11ax), Bluetooth 5.2 ou superior, Portas mínimas: 2 USB-A 3.2, 1 USB-C 3.2 com DisplayPort e Power Delivery, 1 HDMI, 01 entrada combo fone/microfone, Leitor de cartão SD, Câmera: HD 720p com obturador de privacidade. Áudio: alto-falantes estéreo com otimização de áudio. Teclado: padrão ABNT2. Bateria: mínimo 50 Wh, autonomia aproximada de até 10 horas. Sistema operacional: compatível com Windows 11 ou superior. Alimentação: bivolt automático. Garantia mínima: 12 meses.	Uni	10
3	<b>Notebook</b> – Especificação Técnica Mínima: Processador: arquitetura x86-64, desempenho equivalente ou superior ao Intel Core i7-13620H, mínimo 10 núcleos (6 de desempenho + 4 de eficiência), 16 threads, cache mínimo 24 MB, frequência turbo mínima 4.9 GHz. Memória RAM: mínimo 24 GB DDR5 4800 MHz, podendo ser composta por memória soldada e módulo expansível. Armazenamento: SSD NVMe mínimo 512 GB, interface PCIe 4.0 M.2. Tela: mínimo 15,3 polegadas, resolução mínima 1920 × 1200 (WUXGA), painel IPS antirreflexo, brilho mínimo 300 nits. Vídeo: gráficos integrados Intel UHD ou equivalente. Conectividade: Wi-Fi 6 (802.11ax), Bluetooth 5.2 ou superior, Portas mínimas: 2 USB-A 3.2, 1 USB-C com suporte a DisplayPort e Power Delivery, 1 HDMI, 1 entrada combo fone/microfone, Leitor de cartão SD, Câmera: HD 720p com obturador de privacidade. Áudio: alto-falantes estéreo com otimização de áudio. Teclado: padrão ABNT2. Bateria: capacidade mínima aproximada de 50 Wh. Peso: aproximadamente 1,6 kg ou inferior. Sistema operacional: compatível com Windows 11 ou superior. Alimentação: bivolt automático. Garantia mínima: 12 meses.	Uni	08

Lote III

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF	UNID	QUANT.
1	<b>Impressora Multifuncional Tanque de Tinta</b> – Especificação Técnica Mínima: Tipo: Impressora multifuncional colorida (impressão, cópia e digitalização). Tecnologia: Jato de tinta com <b>tanque de tinta recarregável integrado</b> ao equipamento. <b>Resolução de impressão:</b> mínima de <b>5760 x 1440 dpi</b> . <b>Velocidade de impressão:</b> mínima de <b>10 ppm em preto e 5 ppm em cores</b> . <b>Scanner:</b> resolução óptica mínima de <b>1200 x 2400 dpi</b> . <b>Conectividade:</b> <b>USB 2.0, Wi-Fi integrado e Wi-Fi Direct ou equivalente</b> . <b>Bandeja de papel:</b> capacidade mínima de <b>100 folhas</b> , suporte para <b>A4, Carta e Ofício</b> . <b>Rendimento mínimo por kit de tintas:</b> <b>4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas</b> . <b>Alimentação:</b> <b>bivolt automático (110/220V)</b> . Acessórios <b>Kit inicial de tintas originais do fabricante</b> . Cabo de alimentação. Garantia, Garantia mínima de <b>12 meses</b> .	Uni	50
2	<b>Impressora Multifuncional Laser Monocromática</b> – <b>Especificação Técnica Mínima:</b> Tipo: <b>Impressora multifuncional laser monocromática</b> com funções de impressão, cópia e digitalização. Velocidade de impressão: mínima de 20 páginas por minuto (A4). Resolução de impressão: mínima de 1200 x 1200 dpi. Scanner: tipo mesa (flatbed) com resolução óptica mínima de 600 x 600 dpi. Bandeja de entrada: capacidade mínima de 150 folhas. Conectividade: USB 2.0 de alta velocidade e Wi-Fi (802.11 b/g/n ou superior). Memória interna: mínima de 128 MB. Compatível com papéis: A4, Carta e Ofício. Garantia mínima: 12 meses.	Uni	30

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5954





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

3	<p><b>Impressora Multifuncional Laser Monocromática</b> – Especificação Técnica Mínima: <b>Tipo:</b> Impressora multifuncional laser monocromática com funções de <b>impressão, cópia e digitalização. Velocidade de impressão:</b> mínima de <b>34 páginas por minuto (A4). Resolução de impressão:</b> mínima de <b>2400 x 600 dpi. Impressão frente e verso (duplex): automática. Scanner:</b> tipo mesa (flatbed) com alimentador automático de documentos (ADF) mínimo de <b>50 folhas. Resolução óptica do scanner:</b> mínima de <b>1200 x 1200 dpi. Memória interna:</b> mínima de <b>128 MB. Bandeja de entrada:</b> capacidade mínima de <b>250 folhas. Conectividade:</b> <b>USB 2.0, Ethernet (rede cabeada), Wi-Fi e Wi-Fi Direct ou equivalente. Ciclo mensal máximo:</b> mínimo de <b>15.000 páginas. Compatível com papéis: A4, Carta e Ofício. Garantia mínima: 12 meses.</b></p>	Uni	20
---	--	-----	----

Lote IV

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF	UNID	QUANT.
1	<p><b>Estabilizador de Energia</b> – Especificação Técnica Mínima: <b>Potência mínima:</b> 1000 VA (compatível com computadores com fonte de até 500W). <b>Tensão:</b> Bivolt automático (110/127V e 220V). <b>Frequência:</b> 60 Hz. <b>Tomadas:</b> Mínimo de <b>04 tomadas padrão NBR 14136 (2P+T). Proteções:</b> Contra <b>sobretensão, subtensão, curto-circuito, sobrecarga e surtos de energia. Indicadores:</b> Chave liga/desliga com <b>LED de funcionamento. Cabo de alimentação:</b> Mínimo de <b>1 metro. Certificação:</b> Produto com <b>certificação do INMETRO. Garantia mínima: 12 meses.</b></p>	Uni	80
2	<p><b>Nobreak 1200 VA</b> – Especificação Técnica Mínima: <b>Potência mínima: 1200 VA / 600 W</b> ou superior. <b>Tensão de entrada:</b> <b>bivolt automático (110/220V). Tensão de saída:</b> <b>115V</b> ou bivolt. <b>Tomadas de saída:</b> mínimo <b>6 tomadas padrão NBR 14136 (2P+T). Bateria interna:</b> selada e recarregável, permitindo autonomia mínima para desligamento seguro dos equipamentos. <b>Proteções:</b> contra <b>sobrecarga, curto-circuito, surtos de tensão, subtensão e sobretensão. Indicadores:</b> <b>LED e alerta sonoro</b> para funcionamento e nível de bateria. <b>Garantia mínima: 12 meses.</b></p>	Uni	80

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração.

Os órgãos participantes serão; xxxxxx

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5955





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos legais.

**Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, bem como no sistema de licitações do banco do Brasil, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5956





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

- 5.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.8. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
- 5.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.10. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e Mantiverem sua proposta original.
- 5.11. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.12. O registro a que se refere o item 5.4. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.13. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.14. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.10 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
  - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item, O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP, bem como no sistema de licitações do Banco do Brasil e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.15. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.16. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.17. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.18. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado nesta ata, , fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5957



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

5.19. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

- a) Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.20. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas situações previstas na norma federal e municipal

6.2 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.3 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

- a) Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- b) Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- c) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- d) Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5958



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

- e) Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- f) Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- g) Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
- h) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- i) Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item e), o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- j) O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

O remanejamento somente poderá ser feito:

- a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou  
b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.2 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.3 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites na legislação aplicável;

8.4 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.5 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5959



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

8.6 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) Não aceitar manter seu preço registrado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- e) Por razão de interesse público;
- f) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- g) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

**10. DAS PENALIDADES**

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

a) As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5960





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3. É eleito o Foro da Comarca de Macarani – BA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade
X								

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5961





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unit	Prazo garantia ou validade

**2. Anexo I – da Ata de Registro de Preços - Cadastro Reserva**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade de Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unit	Valor Total





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**ANEXO III – MODELO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI O MACARANI, POR INTERMÉDIO DO (A) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E [empresa]

O **MUNICÍPIO MACARANI** por intermédio do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede no(a) [indicar endereço completo], inscrito(a) no CNPJ sob o nº 13.751.540/0001-59, neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº xxx.xxx.xxx-xx e portador do RG nº xxxxxxxx SSP/UF, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o **[INDICAR RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na [indicar endereço completo], inscrita no CNPJ/MF sob nº. xx.xxx.xxx/0001-xx, NESTE ato representada pelo seu representante legal o/a Sr(a). ....., inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº xxx.xxx.xxx-xx e portador do RG nº xxxxxxxx SSP/UF, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº XXXXX/2026**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico **XXXX/2026** e Ata de Registro de Preços nº.../....., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para **Registro de preços para eventual e futura AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO QUE SERÃO UTILIZADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS VÁRIAS SECRETARIAS NO MUNICÍPIO DE MACARANI/BA.**

1.2. Nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.3. Objeto da contratação:

**Lote I**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	<p><b>COMPUTADOR TIPO DESKTOP – CONFIGURAÇÃO MÍNIMA:</b></p> <p><b>Processador:</b> Processador de arquitetura x86-64. Desempenho equivalente ou superior à linha Core i3 de 10ª geração ou superior. Mínimo de 4 núcleos físicos. Mínimo de 8 threads. Frequência base mínima de 3.0 GHz. Frequência máxima (turbo) mínima de 4.0 GHz. Cache mínimo de 6 MB. Suporte a instruções de virtualização. Gráficos integrados ao processador. <b>Memória RAM:</b> Capacidade mínima: 8 GB. Tipo: DDR4 ou superior. Frequência mínima: 2666 MHz. Configuração mínima: 1 módulo de 8 GB. Placa-mãe deve permitir expansão para no mínimo 32 GB de memória. <b>Armazenamento:</b> Unidade de estado sólido (SSD). Interface NVMe M.2 ou SATA III. Capacidade mínima de 480 GB. Velocidade mínima: Leitura: 500 MB/s / Gravação: 450 MB/s. <b>Placa-mãe:</b> Compatível com o processador especificado. Suporte para memória DDR4 ou superior, com mínimo de 2 slots de memória. Controladora de vídeo integrada compatível com o processador. Mínimo de: - 4 portas USB traseiras / 2 portas USB frontais; - Interface de rede integrada Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps. Saídas de vídeo: 1 HDMI ou DisplayPort e 1 VGA ou HDMI/DisplayPort adicional. Interface de áudio integrada. Pelo menos 1 slot PCI Express disponível para expansão. Interface para armazenamento SATA III e/ou M.2 NVMe. <b>Fonte de Alimentação:</b> Fonte interna</p>	Uni	50

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5963





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

	<p>compatível com o gabinete. Potência mínima de 400W reais. Bivolt automático 110/220V. Proteções contra sobretensão, curto-circuito e sobrecarga. <b>Gabinete:</b> Tipo desktop ou mini tower. Compatível com placa-mãe micro ATX ou superior. Mínimo de 2 portas USB frontais e entradas para fone e microfone. Estrutura metálica resistente e ventilação adequada. <b>Rede :</b> Interface de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps integrada. <b>Vídeo:</b> Controladora gráfica integrada ao processador. Suporte mínimo para resolução Full HD (1920x1080). <b>Periféricos:</b> Teclado padrão ABNT2, conexão USB. Mouse óptico USB, resolução mínima de 800 dpi. <b>Sistema operacional:</b> compatível com <b>Windows 11 ou superior</b> e drivers fornecidos pelos fabricantes dos componentes. <b>GARANTIA:</b> Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega e aceite definitivo. Durante o período de garantia, qualquer defeito deverá ser reparado sem custos para a administração.</p>		
<p>2</p>	<p><b>COMPUTADOR TIPO DESKTOP – CONFIGURAÇÃO MÍNIMA:</b></p> <p><b>Processador:</b> Processador com arquitetura x86-64. Desempenho equivalente ou superior à linha Core i5 de 12ª geração ou superior. Mínimo de 6 núcleos físicos. Mínimo de 12 threads. Frequência base mínima de 2.5 GHz. Frequência turbo mínima de 4.4 GHz. Cache mínimo de 12 MB. Suporte a tecnologias de virtualização. Controladora gráfica integrada ao processador. Suporte a memória DDR4 ou superior. <b>Memória RAM:</b> Capacidade mínima de 16 GB. Tipo DDR4 ou superior. Frequência mínima de 3200 MHz. Configuração mínima 2 módulos de 8 GB para melhor desempenho. Placa-mãe com suporte para expansão mínima de 64 GB. <b>Armazenamento:</b> Unidade de estado sólido (SSD). Interface NVMe M.2 PCIe. Capacidade mínima de 512 GB. Velocidade mínima: Leitura: 2.000 MB/s, Gravação: 1.700 MB/s. <b>Placa-mãe:</b> Compatível com o processador especificado. Suporte a memória DDR4 ou superior. Mínimo de 2 slots de memória, preferencialmente 4 slots. Suporte a expansão de memória mínima de 64 GB. Interfaces mínimas: - 4 portas USB traseiras, - 2 portas USB frontais, - Interface de rede integrada Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps, Conectores de vídeo compatíveis com o processador contendo no mínimo: 1 HDMI ou DisplayPort, 1 DisplayPort, HDMI ou VGA adicional, Áudio integrado de alta definição. Pelo menos 1 slot PCI Express x16 para expansão. Interfaces de armazenamento SATA III e M.2 NVMe. <b>Fonte de Alimentação:</b> Fonte interna compatível com o conjunto. Potência mínima de 500W reais. Bivolt automático (110/220V). Eficiência energética mínima 80 Plus ou equivalente. Proteções contra: Sobretensão / Sobrecarga / Curto-circuito. <b>Gabinete:</b> Tipo mini tower ou torre. Compatível com placa-mãe micro ATX ou ATX. Mínimo de: 2 portas USB frontais, Entrada frontal para fone e microfone. Sistema de ventilação adequado com no mínimo 1 ventoinha instalada. Estrutura metálica resistente. <b>Rede:</b> Interface de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps integrada. <b>Vídeo:</b> Controladora gráfica integrada ao processador. Suporte mínimo para resolução 4K. Compatível com monitores Full HD ou superiores. <b>Periféricos:</b> Deverão acompanhar o equipamento: Teclado Padrão ABNT2 Conexão USB, Mouse Tipo óptico conexão USB com resolução mínima de 1000 dpi. <b>Sistema operacional:</b> compatível com <b>Windows 11 ou superior</b> e drivers fornecidos pelos fabricantes dos componentes. <b>Garantia:</b> Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega e aceite definitivo. Durante o período de garantia, qualquer defeito deverá ser reparado sem custos para a administração.</p>	<p>Uni</p>	<p>30</p>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

<b>3</b>	<b>Monitor LED</b> – Especificação Técnica Mínima: Tamanho da tela: mínimo de 23,8 polegadas (ou 24”). Tipo de tela: LED, painel IPS ou superior. Resolução mínima: Full HD (1920 x 1080). Proporção: 16:9 widescreen. Taxa de atualização mínima: 75 Hz. Tempo de resposta: máximo de 5 ms. Conectividade: mínimo de 1 entrada HDMI e 1 entrada VGA ou DisplayPort. Brilho mínimo: 250 cd/m <sup>2</sup> . Contraste: mínimo de 1000:1. Base com ajuste de inclinação. Compatível com padrão VESA para fixação em suporte ou parede. Cabo de vídeo HDMI incluso. Alimentação: bivolt automático (110/220V). Garantia mínima: 12 meses.	Uni	80
----------	---	-----	----

**Lote II**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.
<b>1</b>	<b>Notebook</b> – Especificação Técnica Mínima: Processador: arquitetura x86-64, desempenho equivalente ou superior ao Intel Core i3-1315U (13ª geração), mínimo 6 núcleos e 8 threads, frequência turbo mínima 4,5 GHz, cache mínimo 10 MB. Memória RAM: mínimo 8 GB DDR4, com possibilidade de expansão para 16 GB ou superior. Armazenamento: SSD NVMe mínimo 256 GB. Tela: mínimo 15,6”, resolução mínima Full HD (1920 × 1080), painel antirreflexo. Vídeo: gráficos integrados compatíveis com DirectX. Conectividade: Wi-Fi 6 ou superior e Bluetooth 5.1 ou superior. Portas mínimas: USB-A, USB-C, HDMI e entrada combo fone/microfone. Câmera: HD 720p. Teclado: padrão ABNT2 com teclado numérico. Sistema operacional: Windows 11 ou compatível. Alimentação: bivolt automático. Garantia mínima: 12 meses.	Uni	15
<b>2</b>	<b>Notebook</b> – Especificação Técnica Mínima: Processador: arquitetura x86-64, desempenho equivalente ou superior ao Intel Core i5-13420H, mínimo 8 núcleos e 12 threads, cache mínimo 12 MB, frequência turbo mínima 4.6 GHz. Memória RAM: mínimo 8 GB DDR5 4800 MHz, com possibilidade de expansão mínima para 16 GB ou superior. Armazenamento: SSD NVMe mínimo 512 GB, interface PCIe. Tela: mínimo 15,3”, resolução mínima 1920 × 1200 (WUXGA ou superior), painel antirreflexo, brilho mínimo 300 nits. Vídeo: gráficos integrados compatíveis com DirectX 12. Conectividade: Wi-Fi 6 (802.11ax), Bluetooth 5.2 ou superior, Portas mínimas: 2 USB-A 3.2, 1 USB-C 3.2 com DisplayPort e Power Delivery, 1 HDMI, 01 entrada combo fone/microfone, Leitor de cartão SD, Câmera: HD 720p com obturador de privacidade. Áudio: alto-falantes estéreo com otimização de áudio. Teclado: padrão ABNT2. Bateria: mínimo 50 Wh, autonomia aproximada de até 10 horas. Sistema operacional: compatível com Windows 11 ou superior. Alimentação: bivolt automático. Garantia mínima: 12 meses.	Uni	10
<b>3</b>	<b>Notebook</b> – Especificação Técnica Mínima: Processador: arquitetura x86-64, desempenho equivalente ou superior ao Intel Core i7-13620H, mínimo 10 núcleos (6 de desempenho + 4 de eficiência), 16 threads, cache mínimo 24 MB, frequência turbo mínima 4.9 GHz. Memória RAM: mínimo 24 GB DDR5 4800 MHz, podendo ser composta por memória soldada e módulo expansível. Armazenamento: SSD NVMe mínimo 512 GB, interface PCIe 4.0 M.2. Tela: mínimo 15,3 polegadas, resolução mínima 1920 × 1200 (WUXGA), painel IPS antirreflexo, brilho mínimo 300 nits. Vídeo: gráficos integrados Intel UHD ou equivalente. Conectividade: Wi-Fi 6 (802.11ax), Bluetooth 5.2 ou superior, Portas mínimas: 2 USB-A 3.2, 1 USB-C com suporte a DisplayPort e Power Delivery, 1 HDMI, 1 entrada combo fone/microfone, Leitor de cartão SD, Câmera: HD 720p com obturador de privacidade. Áudio: alto-falantes estéreo com otimização de áudio. Teclado: padrão ABNT2. Bateria: capacidade mínima aproximada de 50 Wh. Peso: aproximadamente 1,6 kg ou inferior. Sistema operacional: compatível com Windows 11 ou superior. Alimentação: bivolt automático. Garantia mínima: 12 meses.	Uni	08

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5965





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**Lote III**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF	UNID	QUANT.
1	<b>Impressora Multifuncional Tanque de Tinta</b> – Especificação Técnica Mínima: <b>Tipo:</b> Impressora multifuncional colorida (impressão, cópia e digitalização). <b>Tecnologia:</b> Jato de tinta com <b>tanque de tinta recarregável integrado</b> ao equipamento. <b>Resolução de impressão:</b> mínima de <b>5760 x 1440 dpi</b> . <b>Velocidade de impressão:</b> mínima de <b>10 ppm em preto e 5 ppm em cores</b> . <b>Scanner:</b> resolução óptica mínima de <b>1200 x 2400 dpi</b> . <b>Conectividade:</b> <b>USB 2.0, Wi-Fi integrado e Wi-Fi Direct ou equivalente</b> . <b>Bandeja de papel:</b> capacidade mínima de <b>100 folhas</b> , suporte para <b>A4, Carta e Ofício</b> . <b>Rendimento mínimo por kit de tintas:</b> <b>4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas</b> . <b>Alimentação:</b> <b>bivolt automático (110/220V)</b> . <b>Acessórios Kit inicial de tintas originais do fabricante</b> . <b>Cabo de alimentação</b> . <b>Garantia, Garantia mínima de 12 meses</b> .	Uni	50
2	<b>Impressora Multifuncional Laser Monocromática</b> – Especificação Técnica Mínima: <b>Tipo:</b> Impressora multifuncional laser monocromática com funções de impressão, cópia e digitalização. <b>Velocidade de impressão:</b> mínima de 20 páginas por minuto (A4). <b>Resolução de impressão:</b> mínima de 1200 x 1200 dpi. <b>Scanner:</b> tipo mesa (flatbed) com resolução óptica mínima de 600 x 600 dpi. <b>Bandeja de entrada:</b> capacidade mínima de 150 folhas. <b>Conectividade:</b> USB 2.0 de alta velocidade e Wi-Fi (802.11 b/g/n ou superior). <b>Memória interna:</b> mínima de 128 MB. <b>Compatível com papéis:</b> A4, Carta e Ofício. <b>Garantia mínima: 12 meses</b> .	Uni	30
3	<b>Impressora Multifuncional Laser Monocromática</b> – Especificação Técnica Mínima: <b>Tipo:</b> Impressora multifuncional laser monocromática com funções de impressão, cópia e digitalização. <b>Velocidade de impressão:</b> mínima de <b>34 páginas por minuto (A4)</b> . <b>Resolução de impressão:</b> mínima de <b>2400 x 600 dpi</b> . <b>Impressão frente e verso (duplex): automática</b> . <b>Scanner:</b> tipo mesa (flatbed) com alimentador automático de documentos (ADF) mínimo de 50 folhas. <b>Resolução óptica do scanner:</b> mínima de 1200 x 1200 dpi. <b>Memória interna:</b> mínima de 128 MB. <b>Bandeja de entrada:</b> capacidade mínima de 250 folhas. <b>Conectividade:</b> <b>USB 2.0, Ethernet (rede cabeada), Wi-Fi e Wi-Fi Direct ou equivalente</b> . <b>Ciclo mensal máximo:</b> mínimo de <b>15.000 páginas</b> . <b>Compatível com papéis:</b> <b>A4, Carta e Ofício</b> . <b>Garantia mínima: 12 meses</b> .	Uni	20

**Lote IV**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF	UNID	QUANT.
1	<b>Estabilizador de Energia</b> – Especificação Técnica Mínima: <b>Potência mínima:</b> 1000 VA (compatível com computadores com fonte de até 500W). <b>Tensão:</b> Bivolt automático (110/127V e 220V). <b>Frequência:</b> 60 Hz. <b>Tomadas:</b> Mínimo de <b>04 tomadas padrão NBR 14136 (2P+T)</b> . <b>Proteções:</b> Contra <b>sobretensão, subtensão, curto-circuito, sobrecarga e surtos de energia</b> . <b>Indicadores:</b> Chave liga/desliga com <b>LED de funcionamento</b> . <b>Cabo de alimentação:</b> Mínimo de <b>1 metro</b> . <b>Certificação:</b> Produto com <b>certificação do INMETRO</b> . <b>Garantia mínima: 12 meses</b> .	Uni	80

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5966





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

2	<b>Nobreak 1200 VA – Especificação Técnica Mínima: Potência mínima: 1200 VA / 600 W ou superior. Tensão de entrada: bivolt automático (110/220V). Tensão de saída: 115V ou bivolt. Tomadas de saída: mínimo 6 tomadas padrão NBR 14136 (2P+T). Bateria interna: selada e recarregável, permitindo autonomia mínima para desligamento seguro dos equipamentos. Proteções: contra sobrecarga, curto-circuito, surtos de tensão, subtensão e sobretensão. Indicadores: LED e alerta sonoro para funcionamento e nível de bateria. Garantia mínima: 12 meses.</b>	Uni	80
---	---	-----	----

1.4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.4.2. O Termo de Referência;
- 1.4.3. O Edital da Licitação;
- 1.4.4. A Proposta do contratado;
- 1.4.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5967





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreatáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, conforme mapa de preços constante nos autos do processo administrativo.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice anual (*indicar o índice a ser adotado*), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5968



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de *30 dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5969





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**9.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.14.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.17.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**10.2.** Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

**10.3.** A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

**10.4.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

i) der causa à inexecução parcial do contrato;

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5970



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

- j) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- k) der causa à inexecução total do contrato;
- l) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- m) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- n) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- o) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- p) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- v. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- vi. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- vii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- viii. **Multa:**
  - 1. Moratória de 1% (*um por cento*) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
  - 2. Moratória de 10% (*dez por cento*) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15 % (*quinze por cento*), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- i. O atraso superior a 25 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**11.2.1.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.2.2.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.2.3.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.2.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.2.5.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (*quinze*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5971



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**11.3.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.4.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- f) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- g) as peculiaridades do caso concreto;
- h) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- i) os danos que dela provierem para o Contratante;
- j) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.5.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**11.6.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.7.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.8.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**11.9.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**12.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**12.2.1.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5972



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

- c) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;  
e  
d) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**12.2.2.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**12.2.3.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**12.2.4.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**12.3.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.3.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.3.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.3.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.4.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**12.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.4.3.** Indenizações e multas.

**12.5.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**12.6.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE: 020002 - GABINETE DO PREFEITO

AÇÃO: 2.007 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SEGURANÇA PÚBLICA

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5973



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

UNIDADE: 020003 - ADMINISTRAÇÃO  
AÇÃO: 2.008 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020004 - FINANÇAS  
AÇÃO: 2.009 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE FINANÇAS  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020006 - CULTURA  
AÇÃO: 2.020 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE DIFUSÃO CULTURAL  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020009 - OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
AÇÃO: 2.034 - GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos  
FONTE: 17000000 - Outras Transf Convênios União

UNIDADE: 020011 - AGRICULTURA E PECUÁRIA  
AÇÃO: 2.053 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE AGRICULTURA E PECUÁRIA  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020015 - PLANEJAMENTO  
AÇÃO: 2.063 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020017 - COORDENAÇÃO DAS POLÍTICAS PARA AS MULHERES  
AÇÃO: 2.074 - GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020005 - EDUCAÇÃO  
AÇÃO: 2.014 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos  
FONTE: 15410000 - Transferências FUNDEB - VAAF  
FONTE: 15420000 - Transferências FUNDEB – VAAT

UNIDADE: 020008 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
AÇÃO: 2.024 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 1701 - Outras Transf Convênios Estado  
FONTE: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020010 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
AÇÃO: 2.039 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 020010 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5974



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

AÇÃO: 2.039 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE  
ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 15001002 - Recursos não Vinculados de Impostos  
FONTE: 16000000 - Transf de Recursos SUS - Bloco de Manutenção  
FONTE: 2706 - Transferência Especial da União

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da cidade de Macarani-BA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

**MUNICÍPIO DE MACARANI**

Representante legal do órgão gerenciador  
**CONTRATANTE**

**[EMPRESA]**

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5975







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI**

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro  
CEP 45.760-000 – Macarani/BA  
CNPJ 13.751.540/0001-59

**ANEXO V- PROPOSTA - MODELO E OBSERVAÇÕES**

(Papel timbrado da licitante)

**PREGÃO ..... N.º \_\_\_/20xx**

**OBJETO: [indicar o objeto]**

Empresa [XXXXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], Endereço Eletrônico [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX],

1. Declaro que nos preços propostos, encontram-se incluídos todos os materiais, mão de obra, fretes, tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação de serviços do objeto da presente licitação.
2. Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do PREGÃO ..... N.º \_\_\_/2026, retro mencionado, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.
3. Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do seu objeto.
4. Declaramos para fins de participação no Pregão ..... N.º \_\_\_/2026, que a proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

**DA PROPOSTA:**

1.1 Apresentamos nossa proposta para [OBJETO], conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	MARCA	QUANTIDADE DE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

Informar valor total por extenso em R\$ 0,00 (\*\*\*\*\*).

....., ... de ..... de ..... (Local)(Data)

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

**OBSERVAÇÕES - INDICAR NA PROPOSTA OS SEGUINTE ITENS:**

- a) Razão social da Proponente
- b) Endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, (UF).
- c) Telefone e endereço eletrônico (e-mail).
- d) Banco, número da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame.
- e) Validade da proposta de 60 (sessenta) dias.
- f) Prazo de entrega

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro, CEP 45.760-000 – Macarani/BA, CNPJ 13.751.540/0001-5977

